

Escuela Oak View  
Guía Para Los  
Padres y Estudiantes



2018- 2019

# TABLA DE CONTENIDOS

	Pagina
MESA DIRECTIVA/MISION/SITIO DE INTERNET	1
PERSONAL DE OAK VIEW	2
CALENDARIOS DE EVENTOS ESTUDIANTILES	3
CALENDARIO DE LA ESCUELA	5
DIAS MINIMOS	6
CONSEJO ESTUDIANTIL	6
CLUB DE PADRES	6
CONSEJO ESCOLAR	7
MANTENER EL CAMPUS LIMPIO	7
ÉXITO ESCOLAR/ BOLETA DE CALIFICACIONES	8
ASISTENCIA Y PROGRAMA DE ASISTENCIA	8
SALUD DEL ESTUDIANTE	10
RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE	11
Tardanzas, Transferencias, Teléfono, Biblioteca, Dinero para Almuerzos, Libros, Celulares, Vestuario y Apariencia	
DIRECTRIZ DE VESTUARIO	13
DISCIPLINA ESTUDIANTIL	14
MOTIVOS DE SUSPENSION Y EXPULSION	14
REGLAS BASICAS DE LA ESCUELA/PATIO/CAFETERIA	15
EXCURSIONES ESCOLARES	18
POLITICA DE TAREAS ESCOLARES	18
SUGERENCIAS SOBRE LOS HABITOS DE ESTUDIO/EXAMENES	19
POLITICA DE PROMOCION/RETENCION	20
USO DE INSTALACIONES DE LA ESCUELA	20
PROCEDIMIENTO UNIFORME DE QUEJA	20
ESCUELAS LIBRES DE TABACO	21
SEGURIDAD DE AUTOBUS Y REGLAS DE CONDUCTA	21
POLITICA DEL AUTOBUS EN DIAS DE NIEBLA	25

## **MESA DIRECTIVA**

Dustin McDonald, Presidente	993-4235
Tammi Van Houten, Secretaria	993-1006
Mark Huft, Fideicomisario	367-1040
Ann Ullrich, Fideicomisario	481-5489
Norman Pearson, Fideicomisario	369-2547
Beverly Boone, Superintendente/Directora	
<a href="mailto:bboone@sjcoe.net">bboone@sjcoe.net</a>	
David Franke, Subdirector	
<a href="mailto:dfranke@sjcoe.net">dfranke@sjcoe.net</a>	

Teléfono: (209) 368-0636  
Domicilio: 7474 E. Collier  
Acampo, CA 95220

La Mesa Directiva de Oak View por lo general se reúne el tercer jueves de cada mes a las 6:30 pm en el salón de usos múltiples. Las reuniones están sujetas a cambios. Por favor, visite el sitio web de la escuela para ver los minutos, agendas y calendario de reuniones.

## **DECLARACION DE LA MISION DE OAK VIEW**

Creemos que cada niño es único y tiene capacidades y talentos que deberían ser desarrollados. Creemos que el progreso académico es posible e importante para todos los niños. Además creemos que la educación debería ser equilibrada, permitiendo el desarrollo de los talentos académicos, físicos, y artísticos de todos los niños. Para conseguir mejor objetivos altos, la seguridad en sí mismo de niños y el amor propio son vitales. Un ambiente físico excelente que proporciona un seguro, cómodo, e lugar para el aprendizaje es esencial. Finalmente, la excelencia en la educación pasa mejor cuando todas las personas interesadas, incluso estudiantes, maestros/as, padres, personal de la escuela y administración, y la mesa directiva trabajan juntos como un equipo.

**BASADO EN LA FILOSOFIA DE OAK VIEW, HEMOS DESARROLLADO LAS SIGUIENTES METAS:**

1. Alentar actitudes positivas para aprender.
2. Enriquecer el ambiente del niño, enfatizar creatividades así como pensamientos lógicos.
3. Proveer la oportunidad para desarrollar una imagen positiva.
4. Desarrollar habilidades académicas.
5. Promover una comprensión mejor entre padres y maestros.

## **SITIO DE INTERNET DE LA ESCUELA OAK VIEW**

Se les anima que los padres y estudiantes accedan el sitio para estar al corriente de la información sobre las distintas actividades dentro de las clases o la escuela. Hay varias conexiones a otros sitios sobre sujetos relacionados. El sitio escolar es [www.myoakview.com](http://www.myoakview.com). Si tiene alguna pregunta o sugerencia sobre el sitio del internet, póngase en contacto con el Sr. Franke

# PERSONAL DE LA ESCUELA OAK VIEW

## **Empleados Certificados**

Beverly Boone	Superintendente/Directora
David Franke	Subdirector
Nellie Van Egmond	Kinder
Heidi Nelsen	Kinder
Shannon Gilbreath	Primer Grado
Steve Andrade	Primer Grado
Karen Gianandrea	Segundo Grado
Heidi Graviette	Segundo Grado
Elaine Visitacion	Tercer Grado
Kerri Brodehl	Tercer Grado
Kathy Whiteford	Cuarto Grado
Dave Phelps	Cuarto/Quinto Grado
Melissa Hopps	Quinto/Sexto Grado
Rachael Romine	Sexto Grado
Patricia Rios	Séptimo Grado
Barry Western	Séptimo Grade
Doug Reece	Octavo Grado
Jennifer Frerichs	Education Física
Deanna Moorefield	Música/Banda
Margaret Meyers	Educación Especial/RSP
Kari Chesney	Título I/Coordinadora de ELD
Jana Stout	Título I
Raissa Stephenson	Terapeuta de Lenguaje
Kathy Vasquez	Psicóloga Escolar

## **Empleados Clasificados**

Terry Shebelut	Administradora de Negocios
Tony Macedo	Director de Mantenimiento/Operaciones/Transportes
Jennifer Marchini	Gerente de Cocina
Tia Kost	Asistente de Tecnología
Stephanie Santos	Secretaria
Angelica Ponce	Oficinista Bilingüe
Jose Munoz	Conductora de Autobús/Mantenimiento
Anita Reyes	Conductora de Autobús/Mantenimiento
Terry Delaney	Biblioteca
Martha Lopez	Ayudante de Cocina
Laura Smothermon	Consejera
Katy Highfill	Ayudante de Maestro/a
Shannon Ory	Ayudante de Maestro/a
Leann Matchke	Ayudante de Maestro/a
Dottie Thayer	Ayudante de Maestro/a
Mary Ruiz	Ayudante de Maestro/a
Heather Winn	Ayudante de Maestro/a
Stacy Rabon	Ayudante de Educación Especial
Dannel Montesano	Ayudante Bilingüe de Maestro/a

# CALENDARIO DE EVENTOS ESTUDIANTILES 2018-2019

## **AGOSTO**

Junta de La Mesa Directiva  
Asamblea/Rally de Regreso a Escuela (K-8°)  
Noche de regreso a la escuela (**día mínimo**)  
Día de Desarrollo Para Los Maestros (No hay clases)

16 de agosto – 6:30 PM  
17 de agosto – 10:30 AM  
23 de agosto – 6:30–7:30 PM, Cena 5:00PM  
31 de agosto

## **SEPTIEMBRE**

Día Feriado/Día del Trabajador (No hay clases)  
Venta De Libros de Otoño  
Reunión De Club De Padres  
Día De Almuerzo Al Aire Libre (K-8°)(**día mínimo**)  
Baile de Regreso a Escuela (6° -8°)  
Junta de La Mesa Directiva  
Maratón de Trotar (Jog-a-thon) (K-8°)  
Baile de Madre-Hijo y Noche de Juegos (K-8°)  
Día De Fotografías  
Excursión Escolar a SJCOE Durham Ferry (4°/5°)

3 de septiembre  
10-14 de septiembre  
12 de septiembre – 6:30 PM  
14 de septiembre – 12:00 PM – 1:00 PM  
14 de septiembre  
20 de septiembre – 6:30 PM  
21 de septiembre (fecha si llueve - 10/5)  
22 de septiembre – 6:00 PM – 8:00 PM  
25 de septiembre  
26 de septiembre – 8:15 AM – 2:00 PM

## **OCTUBRE**

Asamblea del Teatro Pinocho (Patrocinado por Club de Padres)  
Semana de Prevención de Incendios  
Reunión De Club De Padres  
Reunión/Rally de Listón Rojo (K-8°)  
Deletreo de Palabras (4-8°)  
Reunión de Consejo Escolar  
Junta de La Mesa Directiva  
Actividades al Aire Libre (K-8°)/Fin de 1° trimestre (**día mínimo**)  
Día de Desarrollo Para Los Maestros (No hay clases)  
Día mínimo  
Carnaval de Halloween  
Conferencias de Padres y Maestros (**días mínimos**)  
Desfile de Halloween (fiestas en clases)

3 de octubre –K-3°-9:00 AM, 4° -8°- 10:30 AM  
8-12 de octubre  
10 de octubre – 6:30 PM  
15 de octubre  
17 de octubre-8:30 AM  
18 de octubre – 3:00 PM – 4:00 PM  
18 de octubre – 6:30PM  
19 de octubre  
22 de octubre  
24 de octubre  
26 de octubre–6:00 PM –8:00 PM,Cena-5:30PM  
29 de oct. a 2 de nov.  
31 de octubre – 10:30 - K-3°, 11:00 AM - 4°-8°

## **NOVIEMBRE**

Día Feriado/ Día de los Veteranos (No hay clases)  
Fotografías Escolares (para los que faltaron)  
Reunión De Club De Padres  
Reunión de ELAC  
Junta de La Mesa Directiva  
Vacaciones de Día de Acción de Gracias (no hay clases)

12 de noviembre  
13 de noviembre  
14 de noviembre - 6:30PM  
15 de noviembre 3:00 PM-4:00 PM  
15 de noviembre – 6:30PM  
19-23 de noviembre

## **DICIEMBRE**

Baile de Navidad (6° -8°)  
Reunión De Club De Padres  
Espíritu de la Temporada  
Programas de Días Festivos (K-3° y Banda)  
Junta de La Mesa Directiva  
Día mínimo (fiestas en clases)  
Vacaciones de Invierno (no hay clases)

7 de diciembre  
12 de diciembre - 6:30 PM  
14 de diciembre – 6:00 PM-8:00 PM  
19 y 20 de diciembre - 7:00 PM  
20 de diciembre – 5:30 PM  
21 de diciembre  
24 de diciembre – 4 de enero

## **ENERO**

Reunión De Club De Padres  
Reunión de Consejo Escolar  
Junta de La Mesa Directiva  
Fin de 2° trimestre (**día mínimo**)  
Día Feriado/Día de Martin Luther King (no hay clases)  
Día Mínimo  
Conferencias de Padres (**días mínimos**)

9 de enero - 6:30 PM  
17 de enero – 3:00 PM – 4:00 PM  
17 de enero – 6:30 PM  
18 de enero  
21 de enero  
23 de enero  
31 de enero - 1° de febrero

## **FEBRERO**

Cena Anual De Cangrejo de Club de Padres  
Baile de Día de San Valentín (6° -8°)  
Día Feriado/ Presidente Lincoln (no hay clases)  
Reunión De Club De Padres  
Día del Amor/Amistad (fiestas en clases)  
Día Feriado/Día de los Presidentes (no hay clases)  
Reunión De ELAC  
Junta de La Mesa Directiva

2 de febrero  
8 de febrero  
11 de febrero  
13 de febrero - 6:30PM  
14 de febrero  
18 de febrero  
21 de febrero 3PM - 4PM  
21 de febrero – 6:30PM

## **MARZO**

Campamento de Ciencia (6°)  
Ag Venture (3°)  
Día de Desarrollo Para Los Maestros (no hay clases)  
Deletreo De Palabras(1° -3°)  
Reunión de Club de Padres  
Junta de La Mesa Directiva  
Espectáculo de Talento (K-8°)  
Venta de Libros De La Primavera  
Fotos de Primavera/ Foto de Estudiantes y Personal  
Almuerzo al Aire Libre (K-8°)/Fin del 3° trimestre (**día mínimo**)

4-8 de marzo  
5 de marzo  
11 de marzo  
13 de marzo - 8:30AM  
13 de marzo - 6:30PM  
21 de marzo – 6:30PM  
22 de marzo - 6PM  
27-29 de marzo  
28 de marzo  
29 de marzo – 1PM - 2PM

## **ABRIL**

Día Mínimo  
Baile de Padre/Hija (K-8°)  
Reunión De Club de Padres  
Excursión Escolar SJCOE Fab Lab (5°)  
Reunión de Consejo Escolar  
Junta de La Mesa Directiva  
Exhibición de Banda (4° -8°)  
Vacaciones de Primavera (no hay clases)  
Evento de Caminar/Correr de Color (Family Color Run) (K-8°)  
Semana de Apreciación del Personal (Club de Padres)  
CAASPP (3°-8°)

3 de abril  
6 de abril – 6:30PM – 8:30PM  
10 de abril – 6:30PM  
10 de abril – 8:30AM – 2:30PM  
11 de abril – 3PM-4PM  
11 de abril – 6:30PM  
12 de abril - 9:15AM y 7PM  
15 de abril - 22 de abril  
26 de abril – 1PM  
29 de abril - 3 de mayo  
Se Anunciara

## **MAYO**

Taller Pre-Escolar  
Reunión de Club de Padres/Elecciones de Oficiales  
Reunión de ELAC  
Competencia de Atletismo (4 ° -8°)  
Reunión de Consejo Escolar  
Junta de La Mesa Directiva  
Batalla de Los Géneros (7°/8°)  
Casa Abierta (**día mínimo**)  
Competencia de Atletismo (K-3°)  
Día Feriado/Día de Conmemoración de Los Caídos (No hay clases)  
7°/8° Grado Día de Profesiones (Se programa cada 2 años)  
Viaje de promoción del 8° grado  
Viaje de Asistencia Perfecta (K-8°)

8 de mayo - 5:30-7:30PM  
8 de mayo - 6:30 PM  
16 de mayo – 3PM-4PM  
16 y 17 de mayo – 8:30AM  
16 de mayo – 3PM-4PM  
16 de mayo – 6:30PM  
20-24 de mayo – 12:30PM – 1PM  
23 de mayo - 6:30-7:30PM  
24 de mayo - 8:30AM  
27 de mayo  
29 de mayo  
30 de mayo  
31 de mayo

## **JUNIO**

Reunión Social de Helados (K-8°)/(Patrocinado por Club de Padres )  
Reconocimientos de Atletismo/Discursos del Consejo Estudiantil(4°-8°)  
Ex Alumnos vs. 8° Grado Voleibol  
Celebración del Kinder  
Ex Alumnos vs 8° Grado Softbol  
Ultimo Día de Clases/Fin del 4° Trimestre (**día mínimo**)  
Promoción y Baile para 8° Grado  
Junta de La Mesa Directiva  
Junta Especial de las Mesa Directiva

3 de junio - 11:30AM - 1:00PM  
3 de junio - 8:30-10AM  
3 de junio - 1:30PM  
4 de junio - 10:30AM  
4 de junio - 1:30PM  
5 de junio  
5 de junio - 7 PM Baile (7°/8°) 9-11 PM  
20 de junio – 6:30PM  
27 de junio – 8AM

# Oak View Union School District

Board Adopted - 5/17/18

Días de Instrucción 180

## 2018-2019 CALENDARIO ESCOLAR

julio-18						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

noviembre-18						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

marzo-19						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

agosto-18						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

diciembre-18						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24/31	25	26	27	28	29

abril-19						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

septiembre-18						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24	25	26	27	28	29








enero-19						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

mayo-19						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

octubre-18						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

febrero-19						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

junio-19						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24	25	26	27	28	29

	Primer Día De Clases - agosto 16		Días Feriados(No hay clases) – jul. 4, sept. 3, nov. 12, nov. 22, dic. 25, enero 1, enero 21,		Descansos Estacionales (No hay clases) – nov. 19-23, dic. 24-enero. 4, abr. 15-22
	Desarrollo Para Maestros (no estudiantes) agosto. 13, 14, 15 & 31, oct. 22		feb. 11, feb. 18, mayo 27		
	mar. 11, jun. 6		Termina 1° Trimestre: oct. 19		
			Termina 2° Trimestre: enero 18		Días Mínimos - agosto. 23, sept. 14, oct. 19, & 24
			Termina 3° Trimestre: marzp 29		oct. 29-nov. 2, dic. 21, enero. 18 & 23, enero 31, feb. 1,
	Ultimo Día de Clases – jun. 5		Termina 4° Trimestre: jun. 5		mar. 29, abril 3, mayo 23, jun. 5

# 2018-2019 Días Mínimos y Días de Desarrollo

**Horario De Días Mínimos – 8:15 to 1:00**

## **Días Mínimos**

jueves, 23 de agosto

viernes, 14 de septiembre

viernes, 19 de octubre

miércoles, 24 de octubre

lunes - viernes, 29 de octubre – 2 de noviembre

viernes, 21 de diciembre

viernes, 18 de enero

miércoles, 23 de enero

jueves, 31 de enero

viernes, 1º de febrero

viernes, 29 de marzo

miércoles, 3 de abril

jueves, 23 de mayo

miércoles, 5 de junio

## **Días de Desarrollo Para Maestro/as (no hay clases)**

viernes, 31 de agosto

lunes, 22 de octubre

lunes, 11 de marzo

## **ESCUELA OAK VIEW CONSEJO ESTUDIANTIL 2018 – 2019**

Kenedi Brooks, Cole Brodehl, Jeremy Eaton, Kayson Jones,

Quinlynn Keller, Rachael Miller, Halle Ory, Cheyenne Ullrich, Janelle Velasco

## **CLUB DE PADRES DE OAK VIEW (OVPC)**

El club de padres de Oak View (OVPC) es una organización voluntaria cuya responsabilidad mayor es obtener fondos para los programas escolares y equipo que sería ventaja para toda la escuela. OVPC patrocina varios eventos durante todo el año escolar incluyendo Regreso a La Escuela Venta de Libros, El Carnaval de Halloween, Espíritu de la Temporada, y Reunión Social de Helados. La venta mayor para recaudar fondos es la venta Anual De La Cena de Cangrejo que será el 2 de febrero de 2019. Las reuniones son cada segundo miércoles del mes a las 6:30 PM.

## **OFICIALES PARA 2018-2019**

Presidenta – Jennifer Marchini      Vicepresidenta – Natalie Wood  
Secretaria – Anna Pires      Tesorera – Rachael Romine



## **MESA DE CONSEJO ESCOLAR DE OAK VIEW**

Esperamos que usted, como padres, se involucre en la educación formal de su hijo/a. Ya sea como ayudante en el salón de voluntaria/o, participando en nuestro Consejo Escolar, ayudando con las actividades del Club de Padres, o simplemente ayudando su hijo/a en casa.

### **FUNCIONES DEL CONSEJO ESCOLAR (SSC)**

1. SSC organiza y elige a los funcionarios en octubre. Todos los padres interesados y miembros de la comunidad están invitados a asistir a las reuniones trimestrales.
2. SSC ayuda a desarrollar el Plan Singular de Rendimiento Académico. Este plan incluye metas y prioridades de presupuesto con respecto al financiamiento categórico.
3. SSC anima a los padres a tomar parte activa en el Programa Escolar de Voluntarios.

### **MIEMBROS DEL CONSEJO DE OAK VIEW 2018-2019**

#### **Acreditados**

Vacante

Vacante

Vacante

#### **Acreditado Suplente**

Vacante

#### **Padres/comunidad**

Rosemary Matos

Dianne Pate

Vacante (elecciones en sept.)

Vacante (elecciones en sept.)

Vacante (elecciones en sept.)

#### **Clasificados**

Vacante

#### **Padres Suplentes**

Desiree Capella-Jones

#### **Administradora**

Beverly Boone

## **MANTENER EL CAMPUS LIMPIO**

Todos debemos estar orgullosos de mantener nuestra escuela limpia y ordenada. Hemos reducido significativamente la basura iniciando un programa para toda la escuela de reciclaje y a su vez ahorrar dinero para la escuela. Haz tu parte de la siguiente manera:

1. Coloque todos los artículos reciclables en recipientes marcado reciclaje. Esto incluye todos los tipos de papel (papel de construcción, revistas, periódicos, sobres, bolsas de papel), incluso si está usado y escrito en, latas/papel de aluminio, botellas/frascos de vidrio, plásticos, latas de acero, cartón, y otros recipientes de CRV.
2. No escriba o desfigure las paredes de la escuela, los equipos o la propiedad.
3. Reporte cualquier daño de la propiedad de la escuela o el equipo a la oficina inmediatamente. Los responsables se les cobrará por el remplazo o reparación.
4. Ayude a cuidar de los arbustos alrededor de la escuela por no tirar de las ramas del árbol o arbustos y las hojas.

# ÉXITO EN LA ESCUELA

1. La tarea se debe entregar en la fecha asignada por el maestro/a. El aceptar tarea que se entrega tarde será a criterio del maestro/a.
2. Su éxito en la educación dependerá en su integridad de su propio trabajo y preparación de sus tareas en la medida de su capacidad.
3. Libros y materiales necesarios para su trabajo debe estar disponible en la escuela Oak View- póngase en contacto con su maestro/a si no puede conseguirlos.
4. Si el estudiante ha estado ausente un día, la tarea pendiente en el momento de su ausencia debe ser entregado al día siguiente de su ausencia

Si la ausencia es uno prolongado, el estudiante debe organizar con su maestro para una extensión de tiempo. El no entregar el trabajo tras una ausencia resultara en que el estudiante o reciba crédito por la tarea. Ausencias a largo plazo pueden resultar en la pérdida grave de trabajo escolar. Los estudiantes que contemplan las ausencias a largos plazo deben comunicarse con la administración para obtener un estudio independiente.

## BOLETA DE CALIFICACIONES

La boleta de calificaciones representa la mejor estimación de la maestra del progreso de su hijo/a. El logro de cada estudiante se calificara en relación con otros estudiantes a través de la nación en el mismo grado. La boleta de calificaciones incluye la evaluación del maestro tocante la ciudadanía del estudiante en cada clase.

**PROGRAMA DE TARJETAS DE CALIFICACIONES** (Tarjetas de calificaciones se reparten el viernes siguiente del último día del trimestre o en las conferencias entre padres y maestro)

Semestre de otoño comienza	16 de agosto, 2018
Primer trimestre termina	19 de octubre, 2018
(Conferencias de padres y maestros)	29 de oct. – 2 de nov., 2018
Segundo trimestre termina	18 de enero, 2019
(Conferencias de padres y maestros )	31 de enero y 1º de febrero, 2019
Tercer trimestre termina	29 de marzo, 2019
Cuarto trimestre termina -	5 de junio, 2019
Año escolar termina	

## ASISTENCIA

La asistencia regular es necesaria si desea avanzar en la escuela. La escuela considera que más de tres (3) días de ausencia en un trimestre como excesivo y con toda probabilidad, esto afectara los grados. El estado considera a un estudiante con tres (3) días o más de ausencias injustificadas como ausente habitual. Además, llegar tarde a la escuela 30 minutos o más es considerado un absentismo escolar.

**Para poder participar en una actividad escolar después de la escuela (Bailes, carnaval de Halloween, Espectáculo de Talentos, etc.), un estudiante debe asistir a la escuela el día del evento.**

Si el estudiante es clasificado habitualmente de absentismo puede ocurrir lo siguiente:

- Notificación escrito a los padres
- Conferencia con los padres y administración
- Asistir a una reunión con el Equipo de Éxito Estudiantil
- Estudiantes retenidos de participar en los eventos patrocinados por la escuela durante o después del día escolar, incluyendo excursiones, fiestas, asambleas, recreo, Carnaval de Halloween, bailes escolares, etc.
- Notificar Agencia de Servicios Humanos y /o Servicios de Protección Infantil
- Notificar la Oficina del Alguacil del Condado
- Educación Alternativa de la Oficina del Condado de San Joaquín, para estudiantes del 7º/8º (ONE) o “Field of Dreams” (Programa de K-6).

Habitualmente de Absentismo significa = Combinación de 3 días de ausencias injustificadas o tardanzas (más de 30 minutos de retraso)

Si un estudiante está ausente, sin importar la razón, cinco o más días por trimestre podría ocurrir una de las siguientes opciones (si es aplicable):

- No se les permite asistir al próximo baile
- No se les permite participar en deportes intermural
- Retirado de Banda
- Retirado del Consejo de Estudiantes
- Retirado de Trash Bashers
- Retirado del próximo viaje escolar
- No participar de parte o la totalidad del próximo evento de la escuela (Día de actividades al aire libre, fiestas en clase, asambleas, etc.)

### **Responsabilidad de los Padres**

Si su hijo/a esta ausente de la escuela usted debe:

- Llamar al 368-0636 opción 2 y dejar un mensaje dando la razón por la ausencia de su hijo/a, envíe un mensaje por correo electrónico a [ssantos@sjcoe.net](mailto:ssantos@sjcoe.net) o una nota a la oficina de la escuela, no el maestro/a.
- Si la llamada telefónica, correo electrónico o nota no es recibido en la escuela dentro de 3 días del ausencia (incluyendo fines de semana), se considerada injustificada, y no se cambiara.
- Si su hijo/a esta enfermo durante más de 3 días seguidos, usted debe proporcionar una nota del médico justificando las ausencias o el 4º+ día será falta sin justificación a menos que una nota del médico se recibe con justificación para los 3 días (o más) de ausencia..

### **Responsabilidad del Estudiante**

Tarea que se necesita completar es responsabilidad del estudiante. Pide la tarea de su maestro/a y complétalo. Pida ayuda extra. La facultad siempre está dispuesta a darlo.

### **Salida Anticipada**

Traiga una nota de sus padres si vas a salir temprano indicando la hora de la salida. **Esto reduce las interrupciones de clase y es una ayuda a la oficina.** Usted debe firmar en la oficina antes de salir. El padre o tutor designado para que lo recoja **deben venir a la oficina para firmar por usted.**

## **POLÍTICA DE PREMIO DE ASISTENCIA PERFECTA**

Los estudiantes deben asistir a la escuela cada día para recibir este premio. Los estudiantes deben estar en la escuela por un mínimo de 90 minutos para que cuente como un día de asistencia.

**Reconocimiento Mensual – Sin ausencias o tardanzas.**

**Reconocimiento Trimestral – Sin ausencias o tardanzas.**

**Viaje de Asistencia Perfecta – Ninguna ausencias o tardanzas.**

## **LLEGADA Y HORA DE SALIDA**

Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:45 AM. Ningún personal del patio de recreo estará presente antes de las 7:45 am para supervisar a su hijo. Al final del día escolar, se espera que los estudiantes se vayan directamente a su casa.

# **ACTIVIDADES ESCOLARES DESPUES DE ESCUELA O VISITAS**

Los estudiantes deben traer autorización por escrito para ir a cualquier lugar que no sea su casa después de la escuela. **Planee con anticipación para las reuniones especiales o para ir a otro lugar que no sea su casa.**

## **SALUD DE ESTUDIANTES**

### **Primeros Auxilios**

Los primeros auxilios, definidos como el cuidado inmediato y temporal en caso de accidente o enfermedad repentina, serán dados cuando necesario. Los Primeros auxilios serán dados por la secretaria escolar o por un miembro del personal. En caso de un accidente que requiere los servicios de un doctor, se hará todo lo posible para ponerse en contacto con el padre/guardián antes de que el estudiante sea llevado al doctor. **Por esta razón solicitamos que los padres o los encargados nos mantengan informado de cualquier cambio de domicilio o número de teléfono.**

### **Inmunización**

Recordatorios de vacunación se envían después de que la secretaria de salud revise los registros de refuerzos necesarios. Los estudiantes están obligados a tener vacunación contra DPT, sarampión y polio al registrarse. Se requiere que estudiantes del Kínder y séptimo grado hayan sido vacunados de la hepatitis B y una segunda dosis de MMR. A partir del 7/1/99, niños/as del Kínder deben de haber recibido la última dosis después de su "4° cumple año". Todos los estudiantes de séptimo y octavo grado deben haber recibido su refuerzo Tdap.

### **Examen De La Vista**

Exámenes de rutina se lleva a cabo para los grados K, 2, 5, 8, estudiantes de la educación especial y cualquier otro estudiante que ha sido referido por un padre o maestro. Referencias apropiadas se hacen a continuación.

### **Audio metrística**

Exámenes de rutina se lleva a cabo para los grados K, 2, 5, 8, estudiantes en educación especial, y cualquier estudiante que parece tener una pérdida auditiva. Referencias apropiadas se hacen a continuación.

### **Medicamentos**

Usted puede proporcionar para su hijo/a con medicamentos de recetadas cuando necesario. Un Formulario de Medicamentos en la Escuela debe ser archivada en la oficina escolar. Esta formulario debe ser firmada por usted y un médico.

Podemos administrar la medicación recetada, pero debemos tener un recipiente de la farmacia debidamente etiquetado con el nombre y número de teléfono de la farmacia, la identificación del estudiante, nombre del médico, y la dosis de la medicación que debe darse. Sin embargo, tenga en cuenta que la oficina no puede ser responsable de asegurar que su hijo/a venga a tomar su medicina, esto **debe** ser la responsabilidad del estudiante.

### **TODA MEDICINA SE DEBE TRAER A LA ESCUELA POR UN PADRE O GUARDIAN.**

Los padres se preguntan a menudo si su hijo/a está demasiado enfermo para mandar a la escuela. Este es particularmente cierto durante la temporada de frio, cuando muchos niños tienen síntomas del gripe. Los padres deben tomar la decisión final si su hijo/a debería quedarse en casa, pero puede tomar en cuenta lo siguiente si usted esta indeciso. Los niños con síntomas de gripe no son por lo general contagiosos. Dejarlos en casa debería depender de su energía y disposición.

Los niños con infecciones de garganta, impétigo, conjuntivitis (infección de ojo), y fiebre deben quedarse en casa por lo menos 24 horas **después** del tratamiento.

Muchas enfermedades de niños no interferirán con la escuela, pero tomen cuidado con los síntomas siguientes y consulte un médico para su hijo/a si ocurren: dificultad respirando, dolor severo, fiebre elevado, diarrea, vómitos, letargo extremo, tos severa, o sarpullido de origen desconocido.

# **CONTROL DE LA ENFERMEDAD**

Usted puede ayudar a mantener altos estándares de la salud en nuestra escuela si usted observa lo siguiente:

## **ENFERMEDAD**

## **PERIODO DE EXCLUSION**

<b>Varicela*</b>	7 días o hasta que no hay más costras
<b>Sarampión Rojo*</b>	7 días o hasta que está recuperado Clínicamente
<b>Tos Ferino*</b>	3 semanas o hasta que no hay más ataques.
<b>Paperas*</b>	10 días o hasta que no haya más hinchazón
<b>Conjuntivitis*(infección)</b>	Hasta que los ojos estén claros y no hay más pus.
<b>Escarlatina*</b>	7 días del inicio o hasta que este recuperado
<b>Faringitis*(Infección)</b>	24 horas después del tratamiento de antibiótico se empezó y no hay fiebre
<b>Impétigo*</b>	Hasta que se haya iniciado el tratamiento y las llagas deben cubrirse
<b>Liendres</b>	Hasta que no hay evidencia de liendres vivos y autorizado por el personal en la oficina.
<b>Fiebre</b>	Sin fiebre por 24 horas
<b>Oxiuros (Lombrices Intestinales) *</b>	48 horas después del comienzo de la medicación Y libre de síntomas por 48 horas

\*Consulte su médico para estas enfermedades.

## **RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE**

### **TARDANZAS**

Un estudiante es considerado tardío si él no está en su clase cuando la campana tardía suena. La tardanza excesiva es una característica de la ciudadanía carente y afectará las calificaciones del estudiante. Toda la tardanza es considerada no perdonada a menos que el estudiante pueda producir pruebas al contrario. Treinta minutos o más tardío durante un día constituyen una ausencia sin excusa.

### **TRANSFERENCIAS**

Si usted tiene que transferirse a otra escuela antes del año escolar ha terminado, por favor haga lo siguiente:

1. Poner todo en orden por lo menos un día antes de salir.
2. Vaya a la oficina para obtener una salida y resguardo de la transferencia
3. Asegurar que cada uno de sus maestros, bibliotecarios, personal de cafetería, hayan firmado el recibo que indique que usted devolvió todos los libros y que no debe dinero.
4. Devuelva esta hoja a la oficina.

## USO DE TELEFONO

Solo se permite llamadas de emergencia. Usted debe tener una nota de su maestro para usar el teléfono cuando venga a la oficina. Falta de tareas, libros, equipos deportivos, etc. no son situaciones de emergencia y no se permitirán las llamadas por estas razones.

## BIBLIOTECA

Cada estudiante es responsable por su material de la biblioteca. Los materiales que se dañan o se pierden deben ser pagados antes de poder sacar materiales adicionales. Si los libros son excesivamente retrasados puede ocurrir lo siguiente:

- Detención
- La exclusión de las actividades escolares
- Retener boletín de calificaciones

## DINERO PARA LOS ALMUERZOS

Los niños pueden pagar cualquier cantidad que deseen para los almuerzos y leches, esta cantidad se introduce en el la computadora y el precio de un almuerzo (o leche) se resta automáticamente cada día el niño adquiere una comida o leche. Los precios de los almuerzos de los estudiantes para los grados K-8 \$ 2.40 y \$.50 centavos para leche solamente. Una leche se incluye con el almuerzo escolar. **Los niños no deben cobrar más de dos almuerzos en su cuenta.**

Práctica Estándar de Carga de Almuerzos  
Fecha Efectiva: 1º de julio de 2018

El propósito de esta práctica estándar es establecer procedimientos consistentes de cuenta de comida en el distrito. Las cargas no pagadas ponen una tensión financiera en el departamento del servicio de alimento.

La escuela es responsable de mantener registros de cargos y de notificar al padre/guardián del estudiante con documentación escrita. Las llamadas telefónicas automatizadas también pueden utilizarse junto con una notificación por escrito.

Lo siguiente ocurrirá si la cuenta de comida de un estudiante tiene un saldo de cero:

- Los estudiantes podrán cobrar un máximo de dos almuerzos en su cuenta
- Una vez superadas las dos cargas de almuerzo, el estudiante se le puede dar un alternativo designado del menú. Ejemplo: Sándwich y leche
- Los estudiantes con saldos negativos serán contactados por la oficina de la escuela con un estado de cuenta escrito y posiblemente una llamada telefónica automatizada a casa o correo electrónico.
- Cada año a mediados de mayo, todos los cargos serán cortados:
  - a) A los padres /tutores se les enviará una solicitud por escrito de "Pagar en su totalidad".
  - b) Los cargos no pagados antes del final del año escolar se trasladarán al siguiente año.
  - c) Los estudiantes graduados deben pagar todos los cargos en su totalidad. El no hacerlo puede resultar en que no se le permita participar en las ceremonias de graduación.

## LIBROS

Los libros de texto son proporcionados por la escuela. Estos libros son propiedad de la escuela Oak View. Usted es responsable por todos los libros de texto que les proporcionan. Si usted pierde o daña un libro, se requerirá que usted pague por el libro. El libro de texto debe ser pagado antes de que le proporcionen otro libro. Cada libro de texto es numerado y el estudiante es responsable de devolver el mismo libro que le ha sido proporcionado. **En ningún tiempo es un estudiante permitido escribir en un libro de texto, con cualquier instrumento de escritura; hasta las señales de lápiz no son permitidas.** Todos los libros de texto deben ser cubiertos. Usted puede traer cubiertas de libros de la casa o su maestro/a puede proveer cubiertas de libro.

## CELULARES

La escuela desanima a los estudiantes de poseer teléfonos celulares mientras están en la escuela debido a la distracción que causan y la posibilidad de que se pierda o sea robado.

Los padres pueden permitir que sus hijos estén en posesión de un teléfono celular en la escuela pero no deben usarse a menos que lo permita un miembro del personal. Los estudiantes no pueden recibir o enviar llamadas, enviar o recibir mensajes de texto, jugar, tomar fotos ni usar ninguna otra función del teléfono durante el horario escolar o en el autobús a menos que un empleado de la escuela lo indique. Cualquier estudiante que viole esta regla tendrá su teléfono confiscado y los padres del estudiante tendrán que venir a la escuela para obtener el teléfono. La escuela no será responsable de los teléfonos celulares perdidos o robados.

## **VESTUARIO Y APARIENCIA**

La ropa debe permitir la libre circulación y la participación completa de la actividad física y no puede dar incluso la *impresión* de pertenecer a una pandilla. Además, la ropa que anuncie o glorifica a las drogas, el tabaco y el alcohol, y aquellos con malas palabras, palabras despectivas, o mensajes de odio no están permitidos. La administración tiene ropa alternativa que los estudiantes deben usar si su ropa está en contra de las reglas de vestir o está causando una interrupción en el aprendizaje del estudiante.

## **DIRECTRIZ DE VESTUARIO**

### **Pantalones cortos y longitud de Falda/Vestido**

- La mitad del muslo o más largo el que significa:
- Por lo menos 4 pulgadas de largo para pantalones cortos. Pantalones cortos de mas deben llevar medias puestas abajo.
- Las faldas deben ser más de punta de los dedos cuando los brazos están en el lado del estudiante
- Ropa interior no puede extenderse más de lo largo de los pantalones cortos.
- Ropa de bailarina o “tutus” no es permitido.

### **Pantalones**

- Deben ajustarte correctamente
- Ropa interior no puede extenderse de la cintura de pantalones aun si este cubierto con una camisa/camiseta.
- Pantalones anchos no pueden inhibir el movimiento durante la intensa actividad física
- No se permite pijamas (a excepción del día de espíritu del consejo estudiantil o de la clase)
- Pantalones holgados

### **Zapatos**

- Zapatillas con tacos, espuelas o zapatos con ruedas (heelys) no son permitidos.
- Sandalias o chancas no son preferibles por el peligro a los pies durante la actividad física. Si los usan, los **estudiantes deben traer zapatos adecuados para el recreo/Educación Física para que se pongan como se requiere.**

### **Blusas/Camisas**

- Debe cubrir el cuerpo superior durante cualquier actividad normal
- Estómago no se debe ver cuando los brazos son extendidos directamente a los lados
- Blusas de cortes bajos, ombligueras, transparentes, las camisetas de tirantes – los tirantes deben ser al menos dos dedos de amplios en el hombro.
- Blusas de “tubo”, camisetas con tirantes sin una camiseta o camisa encima no son permitidos
- Debe cubrir las tirante del sujetador
- Blusas/camisetas sin mangas, el agujero del brazo debe quedar ajustado

### **Sombreros/cachuchas**

- Sombreros y cachuchas son aceptables cuando llevados puesto fuera. Los sombreros y las capuchas deben ser quitados cuando están dentro de los salones, oficina, y la cafetería.

### **General**

- Ropa no puede glorificar o anunciar drogas, alcohol, tabaco, o violencia
- La ropa no puede estar rota/desgarros/agujeros que son inapropiados.

### **Las consecuencias de no adherir a los códigos del vestuario**

- El personal le dirá al estudiante que se cubra o cambiarse de ropa con ropa prestada de la oficina.
- Los padres serán avisados de traer un cambio de ropa solo si el problema no puede resolverse.

### **Colores, ropa, señales, dichos, y grafiti**

Debido a la naturaleza muy cambiante de la ropa asociada por las pandillas, la administración reserva el derecho de declarar cualquier ropa, accesorios, los colores de ropa específicos, signos, y grafiti que han sido identificados de ser asociados con pandillas, de ser prohibidos en el local escolar. Debido al peligro de ser asociado con una pandilla y debido al peligro de salud, tatuando el cuerpo de si mismo con lápiz, pluma, y o en cualquier otra manera no es permitido.

## **DISCIPLINA ESTUDIANTIL**

El comité del Gobierno cree que una de las funciones mayores de las escuelas públicas es la preparación para ciudadanía. El comité criara un ambiente de aprendizaje que refuerza los conceptos de autodisciplina y la aceptación de responsabilidad personal de los estudiantes para que la realización individual y social pueda resultar en un ciudadano responsable. Se espera que los estudiantes progresen de ser dirigidos por adultos a dirigirse por si mismos con mínimas medidas aplicadas de disciplina.

El comité de Gobierno reconoce que no todos estudiantes se adherirán a las reglas de comportamiento apropiado del distrito. El comité dirige al Director a establecer un código de conducta del estudiante cual define los parámetros más allá de los cuales el comportamiento de cualquier estudiante es inaceptable. El desarrollo de los códigos de comportamiento del Director es dirigido directamente a utilizar todas las avenidas proporcionadas por la ley para la disciplina de los estudiantes. Estas incluyen, pero no se limitan a aconsejar estudiantes, tener juntas con los padres/encargados, detención alternativa y si es necesario la suspensión y la expulsión.

El comité de Gobierno dará todo apoyo razonable y ayuda a todos los empleados con respecto a las reglas de disciplina políticas, regulaciones y procedimiento del distrito. La administración, maestros y empleados clasificados reconocen la responsabilidad mutua para reforzar las políticas y regulaciones.

Se mantendrá la política de disciplina asertiva en la escuela Oak View. Esta política pone la responsabilidad de la disciplina en todos los miembros del personal de la escuela. El concepto básico es que todos los estudiantes son responsables por sus acciones. Cada violación será anotada sea violación menor, moderada o mayor.

Ejemplos:

1. Actos criminales resultaran en suspensión, expulsión y recomendación al sistema judicial.
2. Actos que no son criminales resultaran en asesoramiento y o acción disciplinaria, suspensión, expulsión, y conferencias con los padres.

## **MOTIVOS DE SUSPENSION Y EXPULSION**

- A. Estudiantes serán suspendidos o serán recomendados para expulsión cuando el Director (o designado) determine que el estudiante ha hecho cualquiera de los actos mencionados abajo:
  1. Causa, intento a causar, o amenaza con causar lesión física a otra persona.
  2. Poseído, vendido, o de otra manera proveer cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo, u otro objeto peligroso a menos que en el caso de la posesión de cualquier objeto el estudiante había obtenido el permiso escrito de poseer el artículo de un empleado certificado de la escuela que fuese concurrido por el Director o su designado.
  3. Es ilegal poseer, el uso, vender, u obtenido de otra manera, o estar bajo la influencia de una sustancia controlada definida por el código de seguridad y definida por el código de seguridad y salud 1107, bebidas alcohólicas o intoxicadas de cualquier tipo.



4. Es ilegal ofrecer, acordar o negociar la venta de cualquier sustancia controlada definida en el Código 11007 de Seguridad y Salud, bebidas alcohólicas e
  5. Cometer robo o extorsión.
  6. Causo o intento a causar daño a propiedad privada de la escuela.
  7. Robo o intento a robar propiedad de la escuela o propiedad privada.
  8. Poseer tabaco o el uso de tabaco.
  9. Cometer actos indecentes o tomar parte en profanidad habitual o vulgar.
  10. Posesión de, u ofrecido ilegalmente, arreglado o negociado para vender cualquier Parafernalia de la droga, según lo definido en la Sección 1364 del Código de Salud y de Seguridad.
  11. Interrumpir actividades escolares o de otra manera bajo su voluntad desafío a la autoridad valida de los supervisores, maestros, administradores, u otros oficiales escolares U otro personal de la escuela comprometido en la ejecución de sus deberes.
  12. A sabiendas recibió propiedad robada de la escuela o propiedad privada.
  13. Poseer un arma de fuego de imitación
  14. Participar en el acoso sexual.
  15. Acosado/amenaza/intimidar a un testigo.
  16. Dispuesto a vender o vendido el medicamento Soma.
  17. Participar en o intentar participar en ritos de iniciación.
  18. Participando o intentando participar en el acoso de otro alumno.
  19. Amenazadas o participado en acto de violencia de odio.
  20. Hizo amenazas terroristas contra oficiales de la escuela o la propiedad.
  21. Participando en la intimidación (bullying).
  22. Ayudar o incita a infligir o intentar infligir daño físico a otra persona.
- B. Un estudiante puede ser suspendido o expulsado por cualquier de los actos en la lista si el acto está relacionado con una actividad escolar o asistencia escolar, incluso, pero no limitado con las circunstancias siguientes:
1. Mientras este en las instalaciones de la escuela.
  2. Mientras van o vienen de la escuela.
  3. Durante la ida o regreso de una actividad patrocinada por la escuela.
- C. Las amenazas contra persona a propiedad serán tomadas en serio y serán investigados y tratados con severidad. Todos los estudiantes deben entender esto considerando los tiempos en los cuales hoy vivimos que cualquier amenaza verbal o escrita, a pesar de la intención de bromear, “tomarle el pelo a alguien”, “o jugar”, debe ser tomado con seriedad. Cualquier amenaza de hacer daño a otra persona es motivo para suspensión, expulsión y/o llamar las autoridades. Todos los maestros/as hablaran con sus estudiantes sobre este tema. A los padres igualmente se les pide que hablen de este con su(s) hijos/as. Por ejemplo, en el pasado alguien podría decir, "voy a matarte" y todos entenderían que este probablemente no sería una verdadera amenaza. Pero considerando la violencia que algunas escuelas han pasado por en los últimos años pasados tal declaraciones ya no son socialmente aceptables y deben ser tomadas en serio por autoridades escolares.

## **REGLAS BASICAS DE LA ESCUELA**

Estas reglas generales de conducta del estudiante son las mismas para todos los estudiantes en la escuela. Además, cada maestro tendrá sus propias reglas que el estudiante debe seguir en el salón de clase. La escuela requiere que todos los estudiantes sigan las siguientes reglas.

1. Estudiantes no romperán el método de aprendizaje y enseñanza.
  - a. Un maestro tiene el derecho de enseñar. Por consiguiente, ningún estudiante tiene el derecho a interrumpir la enseñanza.
  - b. Estudiantes tienen el derecho de aprender. Por consiguiente, ningún estudiante tiene el derecho de impedir a que cualquier otro estudiante aprenda.

2. Los estudiantes deben tratar a personas y propiedad con respeto.
  - a. Los estudiantes guardaran sus manos, pies y objetos a si mismos.
  - b. Los estudiantes no deben traer o mascar chicle, comer semillas o granadas en la escuela o fideos Top Ramen.
  - c. Los estudiantes deben quitarse sombreros o gorras dentro de los salones y la cafetería.
  - d. Estudiantes no deben escribir o marcar en libros o cuadernos de trabajo sin permiso del maestro.
  - e. Los estudiantes no deben escribir o marcar en los escritorios.
  - f. Los estudiantes solo deben usar los baños para sus necesidades.
3. Los estudiantes deben cooperar con las personas en posiciones de autoridad.
  - a. En todo momento los estudiantes deben mostrar respeto a los adultos.
  - b. Los estudiantes no deben llamar a ningún personal por su primer nombre en la escuela.
4. Estudiantes no deben traer los siguientes artículos a la escuela al menos que tenga permiso del maestro: Juguetes, juegos (incluso juegos de video), radios, tocador de CD, MP3 o tablet, cámaras, globos, pistolas de agua, patines y patinetas.
5. Estudiantes no saldrán de la escuela en ningún momento sin permiso de la oficina.
6. Pelear, jugar a las luchas o empezando una pelea no es permitido.
7. Cuchillos, armas de fuego u otras armas no son permitidos en la escuela.
8. Palabras señales o materiales obscenas no son permitidos en la escuela.
9. El tabaco, las drogas y el alcohol no son permitidos en la escuela.
10. Estudiantes pueden ir a la oficina solo con permiso o para hacer pagos a la cuenta de almuerzo.
11. No se permiten estudiantes en ningún tiempo en el granero de los autobuses a menos que sean dirigidos por un adulto.
12. Bicicletas, monopatines, patinetes o no pueden ser montados en los terrenos de la escuela en cualquier momento.
13. Estudiantes son responsables de obedecer reglas de la escuela desde el tiempo que salen del hogar en la mañana hasta que lleguen al hogar después de la escuela y durante cualquier evento después de la escuela incluyendo excursiones y actividades como carnavales y Noche De Casa Abierta.
14. Los estudiantes no acosaran sexualmente, molestar, amenazar o intimidar a los miembros del personal u otros estudiantes.

## **PATIO Y REGLAS AL AIRE LIBRE**

1. Los estudiantes deben andar por los aceros de los pasillos. No deben correr en el sácate entre los edificios.
2. Los estudiantes no deben jugar o holgazanear en los pasillos - excepción: los estudiantes pueden estar en el pasillo que esta hacia el sur que está abierto al patio de recreo.
3. Jugando en o cerca de los baños no es permitido.
4. Los estudiantes jugarán sólo en sus propias áreas de patio designadas. Los del Kínder en el patio de jardín de infancia, grados 1-4 en el patio primario y grados 5-8 en el patio superior.)
5. Los estudiantes no puede subir en árboles, cercas, o ninguna parte de los edificios.
6. Los estudiantes pueden no abandonar la escuela en cualquier momento sin el permiso de la oficina.
7. A estudiantes no les permite en el almacenaje a menos que estén acompañado y supervisado por un adulto.
8. El lanzamiento de cosas a alguien está prohibido
9. La corteza no debería ser recogida por ninguna razón. No puede ser lanzado en ninguna circunstancia.
10. Peleando, peleando de jugadera, lucha libre, tropezar o provocación de cualquiera de éstos actividades están prohibidas.

11. Las pelotas de especialidad y otro equipo sólo deberían ser usados para su objetivo intencionado. Por ejemplo, Pelotas de 4 Cuadros, voleibol, y baloncestos nunca se deberían dar una patada o un resbaladero se debe usar para deslícese hacia abajo, nunca para caminar en o saltar de.
12. No pueden dar una patada a pelotas en el acero negro a excepción del diamante de “kickball” en el sudoeste esquina del patio primario. Ningunas pelotas son permitidas en el área de corteza.
13. Las pelotas no pueden ser dadas una patada o lanzadas contra los edificios.
14. Los estudiantes pueden no enroscar los columpios o brincar mientras ellos están en el movimiento.
15. Los estudiantes no pueden perseguir o jugar persiguiéndose en las barras.
16. Los estudiantes no pueden sentarse o estar de pie encima de la escalera horizontal.
17. Los estudiantes no pueden hacer capirotaos en las barras.
18. Bates de béisbol solamente se pueden usar en la respalda de la cancha de béisbol.
19. Ningún estudiante puede interferir con un juego en marcha o cuando otro estudiante esta usando equipo de juego.

## **REGLAS DE LA CAFETERIA**

1. Pelotas y el equipo se debe poner en el barril de las pelotas cuando entre a la cafetería.
2. Tome asiento rápidamente y en silencio y permanecer sentado hasta que los despiden.
3. Mantenga las manos y los pies a ustedes mismos.
4. Utilizar correctos modales en la mesa
5. Arrojar comida o cualquier otro objeto no está permitido.
6. No vierta la leche o cualquier otro alimento en la bandeja o la bandeja de nadie
7. No utilizar lenguaje inapropiado en la mesa.
8. Levantar la mano para pedir permiso para obtener segundos de comida.
9. No hay segundos de comida hasta que todos hayan sido servido, toda la comida en la bandeja se ha comido, y no han dado su comida.
10. Los estudiantes son responsables por la limpieza de su mesa (esto incluye la comida por debajo y alrededor de la mesa).
11. No se permite hablar o ruidos fuertes cuando las luces están apagadas.
12. La comida es para comer solamente en la cafetería.
13. Los estudiantes serán despedidos por mesa basada en la limpieza y su comportamiento.
14. Los estudiantes que salen para actividades extracurriculares, tales como el consejo estudiantil, deben ser despedidos.

15. Popotes y utensilios de plástico solo podrán utilizarse para almorzar, no se deben usar para jugar con y permanecerán en la cafetería.
16. Si suena la alarma del incendio, deje todos los artículos personales y comida, camine hacia a la salida y proceda por los pasillos a las áreas seguras del patio de recreo. Únete con su maestro y alumnos del salón.
17. No compartir comida sea de su casa o de la cafetería.

## **EXCURSIONES ESCOLARES**

Las excursiones enriquecen y hacen divertida la educación en la escuela Oak View. Cada clase puede tomar paseos cada año. Favor de recordar siempre que cuando estén los estudiantes en un paseo, ellos están representando la escuela Oak View. Queremos ser recordados en una imagen positiva y ser invitado a participar de nuevo.

Los viajes de estudios son un privilegio del que nuestros estudiantes disfrutan para ayudar a avivar el plan de estudios con práctico, primero - experiencias de mano. Estando lejos de la estructura y el control de la clase y sitio escolar pueden hacer que algunos niños representen de modos que no realza la imagen de nuestra escuela y ha hecho que otros niños en la excursión pierdan algunas atracciones del viaje porque los maestros/as y/o los chaperones de los maestros/as estuvieron ocupados con la disciplina de estudiantes. Nuestra creencia es de que los estudiantes en excursiones deberían mostrar mejor comportamiento que normalmente muestran en vez de peor.

Para disminuir la cantidad de problemas que los maestros tienen con la supervisión de estudiantes en excursiones, ahora es nuestra política requerir que el padre o el encargado de cualquier estudiante que ha sido suspendido de la escuela dos veces en las diez semanas pasadas o tres veces durante el presente año escolar, de ir en la excursión y supervisar a su hijo/a, o el estudiante no se le permitirá ir al excursión. Si el padre/encargado no quiere ir o no puede asistir a la excursión, el estudiante permanecerá en la escuela en una clase diferente y hará tareas alternativas. Es nuestra creencia que esta política ayudará para que todos los niños puedan aprovechar más de sus experiencias en la excursión.

Antes de que el estudiante participe en un paseo el/ella necesita el permiso del padre o encargado. No se aceptan permisos de palabra. Todas las excursiones son voluntarias.

Los padres que van a participar como chaperones en los paseos se les pide que no traigan otros niños con ellos. Nuestro plan de seguro lo prohíbe.

## **POLÍTICA DE TAREAS ESCOLARES**

Se debe fijar un horario para las tareas. Se deben usar los siguientes factores para la realización de tareas en el hogar:

1. El estudiante deberá entender completamente la tarea que se le ha asignado antes de salir de la escuela. Si tiene una duda acerca de una tarea, debe de hacer preguntas a su maestro o a un compañero.
2. Las tareas deben ser verificadas por el maestro y el estudiante debe recibir crédito por la tarea hecha.
3. Se explicaran las políticas de tareas a los padres durante conferencias con los padres o en una conferencia personal.
4. Las tareas pueden ser una asignación del libro de texto; sin embargo, algunas veces será necesario investigar proyectos diseñados para aumentar sus habilidades o conocimiento de algo en particular.

Los siguientes son ejemplos de asignación de tareas:

- a. Leer novelas, cuentos, revistas, periódicos y libros de texto.
- b. Escuchar y preparar informes en la radio, televisión, programas y películas.
- c. Tomar en cuenta problemas relacionados con el trabajo regular de la escuela.

- d . Escribir cartas, hacer resúmenes, cuentos, descripciones.
- e. Observar y compartir lo que observo y escucho en viajes, ferias, exhibiciones, reuniones del concilio, conciertos, funciones de la iglesia, juegos, etc.
- f. Memorizar hechos
- g. Construir un proyecto relacionado a un área específica. La cantidad de tiempo diario requerida para hacer las tareas varea dependiendo de la madurez, habilidad y necesidades individuales de cada estudiante y los requisitos de la asignación. La cantidad de tiempo dependerá también de los hábitos de trabajo y metas para el futuro. La cantidad de tarea varea de estudiante a estudiante y de clase a clase. Además, se le proporcionara el material suficiente para completar la tarea que le asigno. Sin embargo, el horario siguiente representa una cantidad de tiempo mínimo que requiere la asignación de tareas.

<b><u>Nivel de Grado</u></b>	<b><u>Tiempo Recomendado Para La Tarea</u></b>
Kínder/Primer	10-15 minutos de tarea cuatro días a la semana
Segundo	20 minutos de tarea cuatro días a la semana
Tercero	30 minutos de tarea cuatro días a la semana
Cuarto	40 minutos de tarea cuatro días a la semana
Quinto	50 minutos de tarea cuatro días a la semana
Sexto	60 minutos por día
Séptimo	60+ minutos por día
Octavo	60+ minutos por día

## **SUGERENCIAS SOBRE LOS HABITOS DEL ESTUDIO**

Los hábitos de estudio a menudo son la diferencia entre el éxito o y fracaso en la escuela. Pueden ayudarlo las siguientes sugerencias a mejorar su logro escolar y calificaciones.

1. Lleve suficiente trabajo a casa. Le ayudara poner una hora específica para estudiar.
2. Tenga un lugar específico para estudiar. Es difícil estudiar apropiadamente donde hay ruido y confusión.
3. Concéntrate- saca el mejor partido de su tiempo. Cuando sus pensamientos estén en alguna otra cosa y sus ojos estén mirando un libro se dará cuenta que no está verdaderamente estudiando aunque más tarde piensa que ya termino de estudiar.
4. Haz un borrador. Si haces un borrador de tu trabajo de escritura y después lo haces en limpio, harás un trabajo de mejor calidad.
5. Toma notas. En discusiones y conferencias toma notas y tiene un sistema de organización en tus notas. Unos estudiantes encuentran una forma de delinear útil. Otros desarrollan su propio sistema. Cuando leas una asignación, toma apuntes en los materiales te ayudaran a recordar la información y te ayudaran a estudiar para las pruebas.
6. Lea materiales hasta que sepa su contenido. Cuando un trabajo de lectura no espere encontrar toda al información con leer el trabajo solo una vez. Uno de los métodos recomendados de lectura es leerlo una vez rápidamente para que se familiarizarse con las ideas generales, luego lea los materiales más despacio por su contenido y lea por tercer vez para encontrar ideas que no encuentraste y para clarificar el material.
7. Planificar. Si usted empieza trabajar en sus tareas en el momento en que están dadas, puede acabar con ellos y le sobrara tiempo.

## **NORMAS DE EXAMEN**

¿Por qué a los exámenes se les asigna una calificación e informes son enviados a su casa? Los propósitos principales son:

1. Informar al estudiante de su aprendizaje.
2. Motivar al estudiante a estudiar.
3. Informar al padre del aprendizaje del estudiante respecto a otros estudiantes.
4. Determinar si un estudiante debe pasar al próximo grado.
5. Predecir el futuro éxito del estudiante.

6. Ayudar al maestro a evaluar la efectividad de su enseñanza.

### **EXAMENES**

Exámenes y la asignación de calificaciones son determinados únicamente por el maestro. El horario de los exámenes será establecido a la discreción de cada maestro. Las calificaciones serán asignadas basándose en normas de aprendizaje y excelencia predeterminados.

## **POLÍTICA DE PROMOCIÓN/RETENCION**

Ningún estudiante en Oak View es promovido automáticamente. La promoción o retención de cualquier estudiante se juzga por sus méritos individuales en vista de los resultados de las pruebas y lo que es mejor para el estudiante. La promoción o la retención de cualquier estudiante es la única provincia del superintendente de distrito basado en las recomendaciones de la facultad.

La Junta Directiva de Oak View, que trabaja en estrecha colaboración con el personal docente y la administración, ha aprobado la siguiente política de retención a partir de agosto de 1999.

Los estudiantes serán identificados primero en base a las calificaciones. Las calificaciones mínimas en lectura, artes del lenguaje y matemáticas serán "C" (incluyendo C-).

Siempre que un estudiante no logre la calificación mínima en el nivel de grado designado y las áreas temáticas, el maestro compilará una lista de verificación de habilidades como se escribe en las Normas de Contenido del Estado de California para artes del lenguaje y/o matemáticas. La norma mínima dentro de cada área de contenido será juzgada de la siguiente manera: Los estudiantes demostrarán competencia en la mayoría de las filas para su nivel de grado. La competencia se demuestra realizando a una tasa mínima del 75% en la mayoría de las habilidades en cada capítulo.

La administración también usará formularios de escala de retención para evaluar si un niño debe ser retenido, así como evaluar el GPA del estudiante. Cualquier estudiante que reciba menos de un GPA de 2.0 será un candidato para la retención.

## **USO DE INSTALACIONES DE LA ESCUELA**

### **REGLAS Y REGULACION PARA EL USO DE LAS INSTALACIONES NO ESCOLARES**

Los formularios de solicitud para el uso de las instalaciones escolares se pueden obtener de la oficina del Superintendente / de la directora de la escuela. Los formularios de solicitud deben presentarse por lo menos dos (2) semanas de anticipación a la vez que se desea el uso de las instalaciones. Las fechas que se inscribirán en el calendario de eventos de la escuela. Cuando hay una pregunta sobre el uso de las instalaciones de la escuela, la Junta de Gobierno o el superintendente / director tendrá la disposición final.

## **PROCEDIMIENTO UNIFORME DE QUEJA**

El consejo de administración reconoce que el distrito tiene responsabilidad primaria para asegurar que se conforma con las leyes federales y del estado y las regulaciones gobernando los programas educativos. Los distritos investigaran y trataran de resolver protestas al nivel local. Los distritos seguirán los procedimientos de la queja uniforme cuando se dirigen a las protestas que acusan discriminación ilícita o que no se cumpla con las leyes del estado o federales con respeto a programas de ayuda y educación especial.

El consejo de administración ha designado al director para recibir e investigar las protestas y para asegurar que el distrito cumple con la ley.

### **Procedimientos**

El director mantendrá un registro de cada protesta y acciones subsecuentes y relacionadas. Se protegerán la confidencialidad de los interesados y los datos hasta tal punto que sea posible.

Se notificarán a todos los participantes envueltos en las alegaciones cuando se archiva una protesta cuando una reunión o una audiencia de la protesta sean programadas, y cuando se hace una decisión.

#### **Paso 1: Archivando una Protesta**

Cualquier individuo, agencia pública u organización puede archivar una protesta escrita de alegaciones de una falta de cumplir conforme las leyes. Se presentará la protesta al director o a la persona designada. Las protestas de alegaciones de discriminación ilícita se deben hacer no más tarde de 6 meses de la fecha cuando ocurrió la discriminación alegada o cuando se obtuvo datos acerca de la discriminación alegada.

#### **Paso 2: Mediación**

Dentro de tres días de haber recibido la queja el director hablará de manera informal con la persona que hizo la protesta acerca de la posibilidad de usar mediación. Si todos los participantes quedan en acuerdo a la mediación, el oficial hará todos los arreglos para este proceso.

#### **Paso 3: Investigación de la Protesta**

El director tendrá una reunión de investigación dentro de cinco días de haber recibido la queja o de haber tratado sin éxito de mediar la queja. El director asegurará que todos los datos pertinentes sean disponibles, y que todos los participantes sepan que pueden invitar a otros individuales a la reunión.

#### **Paso 4: Respuesta**

Dentro de 30 días de haber recibido la protesta el director preparará y enviará al solicitante un reportaje escrito de la investigación y la decisión del distrito. Si el solicitante está descontento con la decisión del director, él/ella puede dentro de cinco días, archivar su protesta en escrito con el consejo de administración. El consejo puede considerar el asunto en la próxima junta, en una junta especial, o pueden decidir no escuchar el asunto, en cuyo caso es final la decisión del director.

### **Llamamientos al Departamento de Educación del Estado de California**

Si está descontento con la decisión del distrito el solicitante puede hacer un llamamiento en escrito al Departamento de Educación del Estado de California dentro de 15 días de haber recibido la decisión del distrito. En hacer un llamamiento al Departamento de Educación del Estado de California el solicitante debe especificar las razones por las cuales está apelando la decisión del distrito y debe incluir una copia de la protesta que se archivó y la decisión del distrito.

## **ESCUELAS LIBRES DE TABACO**

En el mejor interés para los estudiantes, empleados y el público general, la Mesa gobernante prohíbe el uso de productos del tabaco en todo momento en el local y en vehículos del distrito escolar. Esta prohibición se aplica a todos los empleados, estudiantes, visitantes y a otras personas en cualquier escuela o a la escuela que patrocinó una actividad o evento atlético. Esto aplica a cualquier reunión o propiedad que pertenezca, sea rentada o prestada por el distrito escolar.

## **SEGURIDAD DE AUTOBUS Y REGLAS DE CONDUCTA**

*(Por. La Sección 38048 de Código de Educación)*

*La Mesa Gobernante proporcionará el transporte de autobús para los estudiantes dentro del distrito de acuerdo con la ley. Tal transporte será un privilegio sólo en tanto que el estudiante individual muestra la conducta buena y el comportamiento antes de subir, en ruta, y después de bajar del autobús. La falta de cumplir con las reglas y regulaciones del autobús será razón suficiente para que el transporte sea negado al estudiante.*

La información de seguridad siguiente se aplica a todos los alumnos que asisten al Distrito de Escuela de Unión de Oak View. Estas regulaciones se aplican siempre cuando los estudiantes están en ruta en un autobús escolar. Es la responsabilidad de todo el personal escolar, padres/encargados, y los estudiantes mismos de asegurar que estas regulaciones son seguidas.

Los estudiantes deben estar en la parada de autobús en la mañana al menos cinco (5) minutos antes del la hora de su parada. Los estudiantes que andan a o de una parada de autobús deben hacerlo en una manera oportuna siendo consciente de cualquier actividad que ocurre alrededor de ellos. Los estudiantes deben seguir todas las reglas de seguridad existentes aplicables a peatones y siempre usar el sentido común mientras esperan la llegada del autobús. Los padres/encargados son responsables para asegurar la llegada segura y oportuna de sus niños a su parada de la mañana y al lado correcto de la calle.

Cuando los estudiantes se bajan en su parada de autobús al final de día escolar deben proceder directamente a casa. Los estudiantes no deben cruzar o cruzar de nuevo una carretera por ninguna razón después de que el autobús se ha marchado. Los estudiantes que requieren ser acompañados por el chofer en la entrega a domicilio deben permanecer atentos y seguir toda la instrucción dada del conductor. Al llegar en su parada, los estudiantes seguirán al chofer del autobús y se pararán en la esquina delantera derecha del autobús de modo que él/ella pueda ver al chofer proceder a la calle. Cuando el conductor ha determinado que es seguro, el estudiante será recibirá instrucción verbal de cruzar la carretera entre el conductor y el frente del autobús escolar. Los estudiantes atravesaran la carretera andando y en una manera pacifico. Una vez que los estudiantes han cruzado la carretera, ellos deben proceder entonces directamente a casa.

Cuando es necesario de acompañar a un estudiante al autobús en recogidas de mañana, el estudiante estará de pie en un lugar seguro y lejos de la carretera y no cruzará la carretera hasta que el chofer del autobús escolar haya este en la carretera y verbalmente le dice al estudiante que puede cruzar al autobús escolar.

Todos los que estudiantes que suben o se bajen de un autobús e escolar deben permanecer conscientes de zonas de peligro del autobús. Estos son áreas que son difíciles para el chofer de ver mientras asentado en el asiento del conductor. Estas zonas de peligro incluyen, pero no son limitados al frente del autobús debajo de los parabrisas, la izquierda del autobús, la derecha del autobús de la puerta de entrada a las llantas traseras, y detrás del autobús. Los estudiantes no deben holgazanear cerca de un autobús escolar por ninguna razón.

Si es necesario que un estudiante sea dejado en parada otra que su parada, una nota de un padre/encargado debe ser presentada **a su maestro/a o la oficina. La nota debe tener la fecha, el primer nombre y apellido del estudiante cuya parada de autobús donde el/ella se bajará y ser firmado por el padre/encargado.** Este se aplica a recogidas de mañana tanto como a entrega al domicilio. Las situaciones de emergencia que no permiten el tiempo para la notificación escrita apropiada deben estar autorizadas por la oficina.

Los pasajeros siempre deben seguir las instrucciones y direcciones del conductor del autobús. Los estudiantes deben estar sentados correctamente siempre mientras el autobús está en movimiento. El pasillo y las salidas de emergencia siempre deben estar sin obstrucción para permitir que el estudiante pueda pasar con seguridad. Los estudiantes pueden cambiar asientos sólo con el permiso específico del chofer.

El ruido fuerte o el comportamiento que distrae la atención del conductor de la conducción no serán tolerados. Este significa ninguna conversación fuerte, risas, gritos, canto o silbido. Ninguna parte del cuerpo, manos, brazos, cabeza o pelo debería estar fuera de la ventana en cualquier momento. Nada puede ser lanzado o pasado por la ventana del autobús.

Los estudiantes mantendrán el autobús y el área alrededor de la parada del autobús limpia y sin basura. Los estudiantes deben mostrar el respeto para la propiedad de residentes en o cerca de la parada de autobús.

Los recipientes de vidrio u otros artículos que son frágiles no son permitidos sin el permiso previo del conductor. Nunca se permite animales domésticos, chicle, y semillas en el autobús escolar. Los estudiantes no pueden beber líquidos en el autobús.

## **REGLAS DE SEGURIDAD DEL AUTOBÚS ESCOLAR**

### **Se requiere que los estudiantes:**

1. Llegue a la parada del autobús (5) minutos antes del horario programado del autobús.
2. Usar sólo su parada adjudicada.



3. Respete los derechos y la propiedad de otros en el autobús y en la parada de autobús.
4. Siempre entre y deje el autobús por la puerta de entrada excepto en emergencias. Siempre debe Estar sentado hacia el conductor y use el cinturón se es que esta equipado.
5. Permanecer en silencio en los cruces de ferrocarril.
6. Mantenga todas las partes del cuerpo, incluyendo el pelo, dentro del autobús
7. Mantenga las ventanas cerradas a menos que por otra parte no instruido por el conductor de autobús.
8. Sea cortés y respetuoso al conductor de autobús, otros estudiantes, y transeúntes.
9. Obedece a la petición del conductor, de una identificación apropiada cuando se le solicite.
10. Siempre crucen en frente del autobús cuando es necesario para cruzar la calle.
11. Si un estudiante va ser dejados en cualquier parada que no sea su parada, ellos deben presentar una nota firmada y fechada por el padre/tutor a la oficina o maestro/a

**No se permite que los estudiantes:**

12. Luche o juego áspero mientras en la parada o en el autobús, o subiendo o bajando del autobús.
13. El usar lengua profana, gestos obscenos, crear el ruido excesivo o innecesario.
14. Transporten animales vivos, insectos o reptiles a o de la escuela por medio del autobús.
15. Transportar objetos arriesgados o destructivos de cualquier clase, como armas de fuego, armas, objetos de cristal o recipientes, explosivos, los objetos agudos o puntiagudos, patines, bate de béisbol.
16. El daño o desfigura cualquier parte del autobús, manipular el radio, mandos de autobús, salidas de emergencia u otro equipo, dispara o tira por la ventana objetos adentro o afuera del autobús, o de cualquier modo ponen en peligro la seguridad de otros.
17. Comer o beber en el autobús.

**REGLAS DE SEGURIDAD AL CAMINAR HACIA Y DESDE EL AUTOBUS**

1. Ir directamente hacia y desde la parada de autobús.
2. Planee la ruta más segura, con el menor número de calles para cruzar.
3. Mirar en todas las direcciones antes de cruzar y cuando esta seguro, camine a través de la calle.
4. Esté atento a los vehículos que podría estar haciendo un giro.
5. No corretear en medio de carros estacionados o arbustos.
6. NUNCA ACEPTE SUBIRSE EN UN AUTO DE PERSONAS DESCONOCIDAS.
7. Cuando posible, camine opuesto al tráfico cuando anden por caminos sin aceras y siempre usen la precaución.

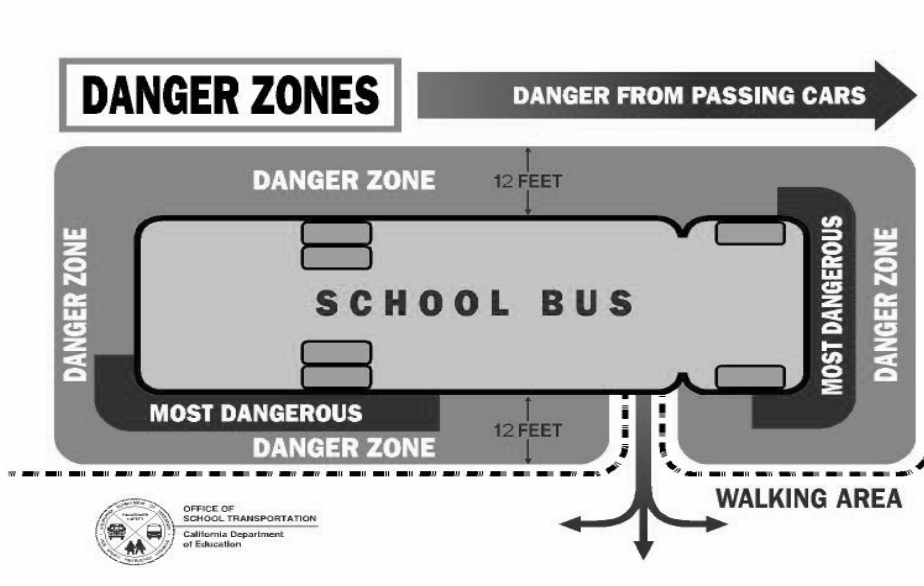
8. Tenga cuidado durante el amanecer y anochecer, mal tiempo, y durante la oscuridad lleve puesta la ropa blanca o algo reflectante.
9. Marcharse de casa bastante temprano para que no tenga que correr.

### **CONDUCTA EN LA ZONDE DEL AUTOBÚS ESCOLAR Y PARADAS DEL AUTOBÚS**

1. Estar parados en líneas o un grupo de cara al tráfico para que pueda ver el autobús se acercándose. Hazte a un lado de 12 pies de distancia de donde el autobús se detendrá. No se acerque al autobús hasta que el conductor abre las puertas el autobús
2. Cuando sube en la escuela, siga las instrucciones del conductor/o maestro/a. Estar a la distancia requerida hasta que el conductor del autobús abre las puertas. Recuerde, tome en cuenta que puede ser varios autobuses, no solo la suya.
3. NUNCA vaya debajo del autobús para buscar algo que se cayó. Pide ayuda del conductor o un maestro/a.
4. Nunca corra hacia el autobús, siempre camine.
5. Destrucción de propiedad, jugar en o correr por la calle o cualquier tipo de jugadera en la parada del autobús es peligroso y no es permitido.
6. No se permite traer mascotas a la parada del autobús.
7. Cuando el autobús se detiene para subir o bajar, los estudiantes son la responsabilidad directa del conductor y las instrucciones del conductor se deben seguir.
8. Los autobuses escolares sólo pueden pararse en paradas de autobús designadas. Si usted no alcanzo el autobús, los padres los pueden llevar a otra parada o a la escuela. Acuértese, nunca correr detrás del autobús cuando se aleje!
9. Cuando espera el autobús en su carro, asegúrese que su carro no este estacionado en la zona de abordar y dejar.

### **CUANDO CRUZEN LA CALLE**

1. Los conductores del autobús escolar de Oak View cruzan a los estudiantes – K al 8° grado- que necesitan cruzar la calle cuando se bajan del autobús. Asegúrese de informarle al conductor que cruzas la calle, para que el/ella puedan prepararse.
2. El conductor del autobús es siempre la primera persona que se baja del autobús. Él/ella necesita activar las “luces rojas” que destellan por fuera del autobús para advertir coches para que paren.
3. Una vez que el conductor baje del autobús, usted puede caminar por las escaleras del autobús, y esperar al lado del autobús para que su conductor del autobús le dirigirá cuando cruzar la calle. ¡Nunca vayas a la calle sin que el conductor del autobús le diga que puede hacerlo!
4. Siempre camine al frente del autobús y el conductor del autobús cuando usted cruza la calle.
5. Una vez que este en el otro lado de la calle, manténgase en ese lado y ve directamente a casa. No cruce la calle de nuevo o jugar en la calle.



## CITACION DEL AUTOBÚS

Si un estudiante viola las reglas del autobús él / ella puede recibir una citación de autobús. La citación debe ser devuelta al chofer del autobús firmada por el padre antes de que el estudiante se le permita viajar en el autobús de nuevo

- 1er AVISO- Será una advertencia
- 2do AVISO- Padre/conferencia con el director
- 3er AVISO- Se suspende al estudiante el derecho de abordar el autobús hasta que se llegue a un acuerdo con el chofer del autobús y la directora de la escuela.

NOTA: Cualquier violación drástica de las reglas de conducta abordo del autobús, puede y va a resultar en la suspensión inmediata de los privilegios de viajar en autobús.

## POLITICA DEL AUTOBUS EN DIAS DE NIEBLA

En las mañanas cuando la niebla esté muy densa nuestros autobuses escolares no saldrán en el horario de costumbre. La escuela determinará si la densidad de la niebla prohíbe el funcionamiento seguro de nuestros autobuses. Si llegamos a la conclusión de que no podemos operar en forma segura los autobuses, los retrasaremos por una hora. Estaremos en contacto por medio de las siguientes estaciones de radio: KJOY 1280 AM, KRAK 1140 AM, KFBK 1530 AM y KAT Country 103.3 FM para hacer estos anuncios. Trataremos de cronometrar el anuncio de modo que si usted escucha entre 7:15 y 7:45 usted escucharía sobre cualquier cambio en horario. También podría llamar a la escuela para informarse si los autobuses estarán saliendo a tiempo.

Si la niebla continua tan densa como para hacer imposible operar seguramente después de una hora de retraso, nosotros nos retrasaremos por otra hora. Si a ese punto (dos horas tarde) todavía es imposible operar los autobuses, el recorrido de los autobuses será suspendido por ese día.

Si los autobuses se retrasaron, es muy importante que los niños no se queden esperando en las paradas del autobús. Los padres deberán supervisar y asegurarse de decirles a todos los niños que vuelvan a sus hogares o al hogar que se designó previamente por sus padres si se retrasan los autobuses.

No creemos que necesitaremos usar esta política frecuentemente; los días más brumosos no son tal que será imposible manejar los autobuses. Pero queremos que todos estén preparados en casos de que la niebla se vuelva en un riesgo.