

**Escuela Oak View
Guía Para Los
Padres y Estudiantes**



2022- 2023

TABLA DE CONTENIDOS

	Pagina
MESA DIRECTIVA/VISION/SITIO WEB	1
PERSONAL DE OAK VIEW	2
CALENDARIOS DE EVENTOS ESTUDIANTILES	3
CALENDARIO DE LA ESCUELA	6
HORARIO DE DIAS MÍNIMOS	6
MIEMBROS DEL CONSEJO ESTUDIANTIL	7
CLUB DE PADRES DE OAK VIEW (OVPC)	7
MANTENER EL CAMPUS LIMPIO	7
ÉXITO ESCOLAR	7
ASISTENCIA Y PROGRAMA DE ASISTENCIA	8
SALUD DEL ESTUDIANTE	10
RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE	11
Tardanzas, Transferencias, Teléfono, Biblioteca, Dinero para Almuerzos, Libros, Celulares, Vestuario y Apariencia	
DIRECTRIZ DE VESTUARIO	13
DISCIPLINA ESTUDIANTIL	14
MOTIVOS DE SUSPENSION Y EXPULSION	14
REGLAS BASICAS DE LA ESCUELA/PATIO/CAFETERIA	16
EXCURSIONES ESCOLARES	18
POLITICA DE TAREAS ESCOLARES	19
SUGERENCIAS SOBRE LOS HABITOS DE ESTUDIO/EXAMENES	20
POLITICA DE PROMOCION/RETENCION	20
USO DE INSTALACIONES DE LA ESCUELA	21
PROCEDIMIENTO UNIFORME DE QUEJA	21
ESCUELAS LIBRES DE TABACO	22
SEGURIDAD DE AUTOBUS Y REGLAS DE CONDUCTA	22
POLITICA DEL AUTOBUS EN DIAS DE NIEBLA	26

MESA DIRECTIVA

Ann Ullrich, Presidenta	209-481-5489
Mark Huft , Secretaria	209-367-1040
Cody Brum, Fideicomisario	codybrum@gmail.com
Dustin McDonald, Fideicomisario	209-993-4235
Tammi Van Houten, Fideicomisario	209-993-1006
Beverly Boone, Superintendente/Directora	
bboone@myoakview.com	
David Franke, Subdirector	
dfranke@myoakview.com	

Teléfono (209) 368-0636
Domicilio: 7474 E. Collier Road
Acampo, CA 95220

La Mesa Directiva de Oak View por lo general se reúne el tercer jueves de cada mes a las 6:30 pm en el salón de usos múltiples. Las reuniones están sujetas a cambios. Por favor, visite el sitio web de la escuela para ver los minutos, agendas y calendario de reuniones.

DECLARACION DE LA VISION DE OAK VIEW

Creemos que cada niño es único y tiene capacidades y talentos que deben ser desarrollados. Creemos que el progreso académico es posible e importante para todos los niños. Además, creemos que la educación debería ser equilibrada, permitiendo el desarrollo de los talentos académicos, físicos, y artísticos de todos los niños. Para conseguir mejor objetivos altos, la seguridad en sí mismo de niños y el amor propio son vitales. Un ambiente físico excelente que proporciona un seguro, cómodo, e lugar para el aprendizaje es esencial. Finalmente, la excelencia en la educación pasa mejor cuando todas las personas interesadas, incluso estudiantes, maestros/as, padres, personal de la escuela y administración, y la mesa directiva trabajan juntos como un equipo.

BASADO EN LA FILOSOFIA DE OAK VIEW, HEMOS DESARROLLADO LAS SIGUIENTES METAS:

1. Alentar actitudes positivas para aprender.
2. Enriquecer el ambiente del niño, enfatizar creativities, así como pensamientos lógicos.
3. Proveer la oportunidad para desarrollar una imagen positiva.
4. Desarrollar habilidades académicas.
5. Promover una comprensión mejor entre padres y maestros.

SITIO WEB DE LA ESCUELA OAK VIEW

Se les anima que los padres y estudiantes accedan el sitio para estar al corriente de la información sobre las distintas actividades dentro de las clases o la escuela. Hay varias conexiones a otros sitios sobre sujetos relacionados. El sitio escolar es www.myoakview.com . Si tiene alguna pregunta o sugerencia sobre el sitio del internet, póngase en contacto con el Sr. Franke

PERSONAL DE LA ESCUELA OAK VIEW

Beverly Boone	Superintendente/Directora
David Franke	Subdirector
Nellie Van Egmond	TK/Kinder
Petra Farmer	Kinder
Shannon Gilbreath	Primer Grado
Heidi Nelsen	Primer Grado
Karen Emigh	Segundo Grado
Heidi Azevedo	Segundo Grado
Patricia Rios	Tercer Grado
Kerri Brodehl	Tercer Grado
Julie Rose	Cuarto Grado
Kathy Griem	Cuarto/Quinto Grado
Heidi Graviette	Quinto Grado
Meghan Tibbetts	Sexto Grado
Rachael Romine	Sexto Grado
Carine Shlesinger	Séptimo Grado
Amanda Fellion	Séptimo/Octavo Grado
Heather Moreno	Octavo Grade
Jennifer Frerichs	Education Física
Deanna Morefield	Música/Banda/Coro
Margaret Meyers	Educación Especial/RSP
Kari Chesney	Título I/Coordinadora de ELD
Jana Stout	Título I
Elaine Visitacion	Título I
Raissa Stephenson	Terapeuta de Lenguaje
Penny Mariana	Asistente de Terapeuta de Lenguaje
Kathy Vasquez	Psicóloga Escolar
Terry Shebelut	Administradora de Negocios
Tony Macedo	Director de Mantenimiento/Operaciones/Transportación
Jennifer Marchini	Gerente de Servicio de Alimentos
Tia Kost	Asistente de Tecnología
Stephanie Santos	Secretaria
Angelica Ponce	Oficinista Bilingüe
Sheri Coburn	Enfermera Escolar
Jose Munoz	Conductor de Autobús/Mantenimiento
Anita Reyes	Conductora de Autobús/Mantenimiento
Terry Delaney	Bibliotecaria
Martha Lopez	Asistente de Cocina
Danis Azevedo	Asistente de Cocina
Sarah Collins	Asistente de Cocina/ Asistente de Maestra
Rachael Simpfenderfer	Consejera (180 Teen Center)
Jan Garrett	Asistente de Maestra
Shannon Ory	Asistente de Maestra
Leann Matchke	Asistente de Maestra
Kayla Elsholz	Asistente de Maestra
Mary Ruiz	Asistente de Maestra
Susan Aguirre	Asistente de Maestra
Yvette Rausser	Asistente Bilingüe de Maestra
Felicia Vargas	Asistente Bilingüe de Maestra
Anabel Munoz	Asistente Bilingüe de Maestra
Stacy Rabon	Asistente de Maestra de Educación Especial

CALENDARIO DE EVENTOS ESTUDIANTILES 2022-2023

AGOSTO

Primer día de Clases	18 de agosto – 8:15AM – 2:40PM
Reunión de La Mesa Directiva	18 de agosto – 6:30PM (MPR)
Asamblea/Rally de Regreso a Escuela (TK– 8°)	19 de agosto – 10:30AM
Exámenes Auditivos y Visuales (TK, 2°, 5°, 8°)	23 de agosto _ (MPR)
Reunión Para Padres de Banda	25 de agosto – 5:30PM (gimnasio)
Noche de regreso a la Escuela/ Día Mínimo	25 de agosto – 6PM–7PM,Cena/Edu. Física 5:00

SEPTIEMBRE

“Sentir el Poder” – Asamblea con John Pritikin	1° de septiembre – 1PM –(Gimnasio) TK – 8°
Capacitación Docente – No hay clases	2 de septiembre
Día del Trabajador – No hay clases	5 de septiembre
Vestirse para Día de Espíritu Estudiantil	9 de septiembre
Reunión Del Club De Padres	14 de septiembre – 3:30PM (gimnasio)
Feria de Venta De Libros de otoño	14-16 de septiembre (MPR)
Reunión de La Mesa Directiva	15 de septiembre – 6:30PM (MPR)
Día de Fotografías	20 de septiembre (MPR)
Maratón de Trotar (TK– 8°)	23 de septiembre (fecha si llueve – 9/30) (pista)
Clínica de Vacunación Contra Gripe (Personal/Estudiantes)	27 de septiembre – 2:30PM – 5:30PM (MPR)
Excursión Escolar a SJCOE MEANDER Durham Ferry (4°)	29 de septiembre – 8:15AM – 2PM

OCTUBRE

Viaje Escolar a la Estación de Bomberos Liberty (TK– 1°)	3 de octubre
Semana de Prevención de Incendios	3-7 de octubre
Evento de Fire Muster (7°– 8°)	7 de octubre
Capacitación Docente – No hay clases	10 de octubre
Reunión Del Club De Padres	12 de octubre - 3:30PM (gimnasio)
Vestir para Dia de Espíritu Estudiantil –	
Conciencia del cáncer de mama (color de rosa)	14 de octubre
Día de Campo (TK– 8°)/Fin del 1° trimestre – Día Mínimo	14 de octubre
Día Mínimo	19 de octubre
Reunión de la Mesa Directiva	20 de octubre – 6:30PM (MPR)
Baile de otoño (6° – 8°)	21 de octubre– 6PM – 8PM (gimnasio)
Reunión/Rally de Liston Rojo (TK– 8°)	24 de octubre – 10:20AM (patio de recreo)
Conferencias de Padres y Maestro – Días Mínimos	24-28 de octubre
Evento de Halloween “Trunk or Treat”	28 de octubre – 4PM-6PM (patio de recreo)
Desfile/Halloween(patío de recreo) (TK-8°) (fiestas en clases)	31 de octubre –10:30AM-TK-3°, 10:45AM-4°– 8°)

NOVIEMBRE

Certamen de Ortografía (4°– 8°)	3 de noviembre – 8:30AM (gimnasio)
Vestir para Día de Espíritu Estudiantil	4 de noviembre
Excursión Escolar SJCOE Fab Lab (5°)	4 de noviembre – 9AM – 2PM
Día de Retomar Fotografías	8 de noviembre (MPR)
Reunión de Club de Padres	9 de noviembre – 3:30PM (gimnasio)
Día de los Veteranos – No hay clases	11 de noviembre
Reunión de ELAC	17 de noviembre – 3PM - 4PM (MPR)
Reunión de la Mesa Directiva	17 de noviembre – 6:30PM (MPR)
Día Mínimo	18 de noviembre
Vacaciones de otoño – No hay clases	21-25 de noviembre

DICIEMBRE

Vestir para Día de Espíritu Estudiantil
Reunión del Club de Padres
Espíritu de la Temporada
Reunión de La Mesa Directiva
Programas de Días Festivos (TK – 3° y Banda)
Día Mínimo/Fin de 2° trimestre (fiestas en clases)
Vacaciones de Invierno – **No hay clases**

2 de diciembre
7 de diciembre – 3:30PM (gimnasio)
9 de diciembre – 6PM - 8PM (gimnasio)
13 de diciembre – 6:30PM (MPR)
14 y 15 de diciembre – 1PM & 7PM (gimnasio)
16 de diciembre
19 de diciembre – 2 de enero

ENERO

Vacaciones de Invierno – **No hay clases**
Viaje Escolar de Banda
Día Mínimo
Vestir para Día de Espíritu Estudiantil
Rally de Espíritu del Año Nuevo (TK - 8°)
Boletas de Calificaciones del 2° trimestre se envían a casa
Reunión del Club de Padres
Día de Martin Luther King – **No hay clases**
Reunión de La Mesa Directiva
Conferencias de Padres/Maestra – **Días Mínimos**

19 de diciembre – 2 de enero
Sera Determinado
4 de enero
6 de enero
6 de enero
6 de enero
11 de enero – 3:30PM (gimnasio)
16 de enero
19 de enero – 6:30PM (MPR)
19 y 20 de enero

FEBRERO

Excursión Educativa del equipo los Kings (7° y 8°)
Vestir para Día de Espíritu Estudiantil
Cena Anual De Cangrejo del Club de Padres
Reunión del Club de Padres
Baile/Día del Amor/Amistad (6°– 8°)
Día del Amor/Amistad (fiestas en clases)
Reunión de La Mesa Directiva
Día del presidente Lincoln – **No hay clases**
Día de los presidentes – **No hay clases**

Sera Determinado
3 de febrero
4 de febrero
8 de febrero – 3:30PM (gimnasio)
10 de febrero – 6PM – 8PM (gimnasio)
14 de febrero
16 de febrero – 6:30PM (MPR)
17 de febrero
20 de febrero

MARZO

Excursión Escolar de Ag Venture (3°)
Vestir para Día de Espíritu Estudiantil
Reunión del Club de Padres
Capacitación Docente – **No hay clases**
Reunión de La Mesa Directiva
Concurso de Ortografía (2°– 3°)
Feria de Venta de Libros de Primavera
Almuerzo al Aire Libre (TK– 8°)/Fin de 3° Trimestre/
Día Mínimo
Fotos de Primavera/Foto de Toda La Escuela (9:45AM)
Día Mínimo
Concurso de Talentos (TK– 8°)
Boletas de Calificaciones del 3° Trimestre se Envían a Casa

2 de marzo
3 de marzo
8 de marzo - 3:30PM (gimnasio)
10 de marzo
16 de marzo – 6:30PM (MPR)
16 de marzo - 8:30AM (gimnasio)
22–24 de marzo
24 de marzo – mediodía - 1PM
28 de marzo
29 de marzo
30 de marzo – 6PM (gimnasio)
31 de marzo

ABRIL

Exámenes de CAASPP
Vacaciones de Primavera
Reunión de Club de Padres
Vestir para Día de Espíritu Estudiantil

Sera Determinado
3-10 de abril
12 de abril 3:30PM (gimnasio)
14 de abril

Reunión de las partes interesadas de LCAP	20 de abril – 3PM (MPR)
Reunión de La Mesa Directiva	20 de abril – 6:30PM (MPR)
Baile de Padre e Hija (TK– 8º)	21 de abril – 6:30PM – 8PM (gimnasio)
Semana de Agradecimiento al Personal (Club de Padres)	24 – 28 de abril
Fundación de Doug Reece Memorial-Autoservicio/Burritos de Desayuno	29 de abril – 7AM – 10PM (gimnasio)

MAYO

Competencia de Atletismo (4º– 8º)	4 y 5 de mayo – 8:30AM
Orientación/Nuevos Estudiantes Ingresando al Kindergarten	10 de mayo - 5:30PM – 6:30PM (gimnasio)
Reunión de Club de Padres	10 de mayo - 3:30PM (gimnasio)
Vestir para Día de Espíritu Estudiantil	12 de mayo
Campamento de Ciencia (6º)	15 – 17 de mayo
DLAC/ELAC	17 de mayo – 3PM - 4PM (MPR)
Noche de Casa Abierta - Día Mínimo	18 de mayo – 6PM – 7PM
Exhibición de Banda de primavera (3º– 8º)	25 de mayo – 1PM & 7PM
Reunión de La Mesa Directiva	25 de mayo – 6:30PM (MPR)
Competencia de Atletismo (TK– 3º)	26 mayo – 8:30AM
Día de Conmemoración de Los Caídos – No hay clases	29 de mayo
Excursión Escolar de Asistencia Perfecta	30 de mayo
Día de Diversión de Educación Física	31 de mayo (día 1)

JUNE

Día de Diversión de Educación Física	1º de junio (día 2)
8º Grado-Excursión de Graduación	2 de junio
Reconocimientos de Atletismo y	
Discursos del Consejo Estudiantil (4º– 8º)	5 de junio – 8:30AM – 10AM (gimnasio)
Ex Alumnos/Personal vs. 8º Grado Voleibol	5 de junio – 1:30 PM (gimnasio)
Evento Social de Helados(TK– 8º) (Club de Padres)	6 de junio – 11:30AM – 1PM
Ex Alumnos/Personal vs. 8º Grado Softbol	6 de junio – 1:30 PM (Campo de Beisbol)
8º Grado Noche de Juegos	7 de junio – 6PM – 8PM (gimnasio)
Ultimo Día de Clases/Fin del 4º Trimestre/ Día Mínimo	8 de junio
Celebración del Kínder	8 de junio – 10:30AM (patio de recreo)
8º Grado Graduación	8 de junio – 7PM (patio de recreo)
Reunión de La Mesa Directiva	15 de junio (6:30PM)
Reunión de La Mesa Directiva	22 de junio (8:00 AM) (MPR)

Oak View Union School District
2022-2023 SCHOOL CALENDAR

Board Adopted on 3-17-22

Instruction Days: 180

July-22							November-22							March-23						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
					1	2			1	2	3	4	5				1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	6	7	8	9	10	11	12	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	13	14	15	16	17	18	19	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	20	21	22	23	24	25	26	19	20	21	22	23	24	25
24/31	25	26	27	28	29	30	27	28	29	30				26	27	28	29	30	31	

August-22							December-22							April-23						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6					1	2	3							1
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	23/30	24	25	26	27	28	29

September-22							January-23							May-23						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	7	8	9	10	11	12	13
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	14	15	16	17	18	19	20
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	21	22	23	24	25	26	27
25	26	27	28	29	30		29	30	31					28	29	30	31			

October-22							February-23							June-23						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
2	3	4	5	6	7	8				1	2	3	4					1	2	3
9	10	11	12	13	14	15	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10
16	17	18	19	20	21	22	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17
23	24	25	26	27	28	29	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24
30	31						26	27	28					25	26	27	28	29	30	

 First Day of School - August 18
 Legal Holidays (No School) - July 4, Sept. 5, Nov. 11 & 24, Dec. 26, Jan. 2 & 16, Feb. 17 & 20, May 29
 Teacher Work Day (no students) Aug.15-17, Sept. 2, Oct. 10, Mar. 10, June 9
 Last Day of School - June 8
 Minimum Days - Aug. 25, Oct. 14 & 19, Oct. 24-28, Nov. 18, Dec. 16, Jan. 4, 19 & 20, March 24 & 29, May 18, June 8
 Seasonal Breaks (No School) - Nov. 21 - 25, Dec. 19-30, April 3-10
 First Quarter Ends: Oct. 14
 Second Quarter Ends: Dec. 16
 Third Quarter Ends: Mar. 24
 Fourth Quarter Ends: June 8

2022-2023 Horario de Días Mínimos y Días de Capacitación Docente

Horario de Días Mínimos – 8:15 a 1:00

jueves, 25 de agosto	viernes, 14 de octubre	miércoles, 19 de octubre
lunes–viernes, 24-28 de octubre	viernes, 18 de noviembre	viernes, 16 de diciembre
miércoles, 4 de enero	jueves, 19 de enero	viernes, 20 de enero
viernes, 24 de marzo	miércoles, 29 de marzo	jueves, 18 de mayo
jueves, 8 de junio		

Días de Capacitación Docente (No hay clases para estudiantes)

viernes, 2 de septiembre	lunes, 10 de octubre	viernes, 10 de marzo
--------------------------	----------------------	----------------------

ESCUELA OAK VIEW CONSEJO ESTUDIANTIL 2022 – 2023

Aliana Basto, Courtney Brouwer, Braxton Boone, Harrison Leipelt,
Faith Morefield, Garrett Rose, Joelle Ruiz, William Wood

CLUB DE PADRES DE OAK VIEW (OVPC)

El club de padres de Oak View (OVPC) es una organización voluntaria cuya responsabilidad mayor es obtener fondos para los programas escolares y equipo que sería ventaja para toda la escuela. OVPC patrocina varios eventos durante todo el año escolar incluyendo Vento de Libros de Regreso a la Escuela, Noche Familiar del Bingo de Halloween, Espíritu de la Temporada, y Reunión Social de Helados. La mayor recaudación de fondos es la Cena Anual de Cangrejo que se llevará a cabo el 4 de febrero. Las reuniones son cada 2º miércoles del mes a las 3:30 PM.

2021-2022 OFFICERS

2022-2023 Las elecciones de oficiales se llevarán a cabo en la reunión de septiembre

Presidenta - Jennifer Frerichs
Vice Presidenta – Cynthia Biscaino
Secretaria – Sam Silva
Tesorera – Stacey Rabon

MANTENER EL CAMPUS LIMPIO

Todos debemos estar orgullosos de mantener nuestra escuela limpia y ordenada. Hemos reducido significativamente la basura iniciando un programa para toda la escuela de reciclaje y a su vez ahorrar dinero para la escuela. Haz tu parte de la siguiente manera:

1. Coloque todos los artículos reciclables en recipientes marcados reciclaje. Esto incluye todos los tipos de papel (papel de construcción, revistas, periódicos, sobres, bolsas de papel), incluso si está usado y escrito en, latas/papel de aluminio, botellas/frascos de vidrio, plásticos, latas de acero, cartón, y otros recipientes de CRV.
2. No escriba o desfigure las paredes de la escuela, los equipos o la propiedad.
3. Reporte cualquier daño de la propiedad de la escuela o el equipo a la oficina inmediatamente. Los responsables se les cobrará por el replazo o reparación.
4. Ayude a cuidar de los arbustos alrededor de la escuela por no tirar de las ramas del árbol o arbustos y las hojas.

ÉXITO EN LA ESCUELA

1. La tarea se debe entregar en la fecha asignada por el maestro/a. El aceptar tarea que se entrega tarde será a criterio del maestro/a.
2. Su éxito en la educación dependerá en su integridad de su propio trabajo y preparación de sus tareas en la medida de su capacidad.
3. Libros y materiales necesarios para su trabajo debe estar disponible en la escuela Oak View- póngase en contacto con su maestro/a si no puede conseguirlos.

4. Si el estudiante ha estado ausente un día, la tarea pendiente en el momento de su ausencia debe ser entregado al día siguiente de su ausencia

Si la ausencia es uno prolongado, el estudiante debe organizar con su maestro para una extensión de tiempo. El no entregar el trabajo tras una ausencia resultara en que el estudiante o reciba crédito por la tarea. Ausencias a largo plazo pueden resultar en la pérdida grave de trabajo escolar. Los estudiantes que contemplan las ausencias a largos plazo deben comunicarse con la administración para obtener un estudio independiente.

BOLETA DE CALIFICACIONES

La boleta de calificaciones representa la mejor estimación de la maestra del progreso de su hijo/a. El logro de cada estudiante se calificara en relación con otros estudiantes a través de la nación en el mismo grado. La boleta de calificaciones incluye la evaluación del maestro tocante la ciudadanía del estudiante en cada clase.

PROGRAMA DE TARJETAS DE CALIFICACIONES (Tarjetas de calificaciones se reparten el viernes siguiente del último día del trimestre o en las conferencias entre padres y maestro)

Semestre de otoño comienza	18 de agosto, 2022
Primer trimestre termina (Conferencias de padres y maestros)	14 de octubre, 2022 24 - 28 de octubre, 2022
Segundo trimestre termina (Conferencias de padres y maestros)	16 de diciembre, 2022 19 & 20 de enero, 2023
Tercer trimestre termina	24 de marzo, 2023
Cuarto trimestre y año escolar termina	8 de junio, 2023

ASISTENCIA

La asistencia regular es necesaria si desea avanzar en la escuela. La escuela considera que más de tres (3) días de ausencia en un trimestre como excesivo y con toda probabilidad, esto afectara los grados. El estado considera a un estudiante con tres (3) días o más de ausencias injustificadas como ausente habitual. Además, llegar tarde a la escuela 30 minutos o más es considerado un absentismo escolar.

Para poder participar en una actividad escolar después de la escuela (Bailes, carnaval de Halloween, Espectáculo de Talentos, etc.), el estudiante debe haber asistido a la escuela el mismo día del evento.

Si el estudiante es clasificado habitualmente de absentismo puede ocurrir lo siguiente:

- Notificación escrita a los padres
- Conferencia con los padres y administración
- Asistir a una reunión con el Equipo de Éxito Estudiantil
- Estudiantes retenidos de participar en los eventos patrocinados por la escuela durante o después del día escolar, incluyendo excursiones, fiestas, asambleas, recreo, Carnaval de Halloween, bailes escolares, etc.
- Notificar Agencia de Servicios Humanos y /o Servicios de Protección Infantil
- Notificar la Oficina del Alguacil del Condado
- Educación Alternativa de la Oficina del Condado de San Joaquín, para estudiantes del 7º/8º (ONE) o “Field of Dreams” (Programa de K-6).

Absentismo Habitual significa = combinación de 3 días de ausencias injustificadas o tardanzas (más de 30 minutos de retraso)

Si un estudiante está ausente, independientemente de la razón, cinco o más días por trimestre puede ocurrir uno de los siguientes (si corresponde):

- No se les permite asistir al próximo baile
- No se les permite participar en deportes intramuros
- Retirado de Banda
- Retirado del Consejo de Estudiantes

- Retirado de Trash Bashers
- Retirado del próximo viaje escolar
- No participar en parte o la totalidad del próximo evento de la escuela (Día de actividades al aire libre, fiestas en clase, asambleas, etc.)

Responsabilidad de los Padres

Si su hijo/a esta ausente de la escuela usted debe:

- Llamar al 209-368-0636 opción 2 y dejar un mensaje de la razón por la ausencia de su hijo, enviar un correo electrónico a ssantos@myoakview.com o una nota a la oficina de la escuela, no al maestro/a.
- Si la llamada telefónica, correo electrónico o nota no es recibido en la escuela dentro de 3 días de la ausencia (incluyendo fines de semana), se considerada injustificada, y no será cambiado.
- Si su hijo/a esta enfermo durante más de 3 días seguidos, usted debe proporcionar una nota del médico justificando las ausencias o día 4º (o más) será injustificada a menos que se reciba una nota del médico justificando los 3 días (o más) de ausencia.

Responsabilidad del Estudiante

Tarea que falta es responsabilidad del estudiante. Pregunte al maestro/a por ello y complétalo. Pida ayuda extra. La facultad siempre está dispuesta a dárselo.

POLÍTICA DE TAREA CUANDO AUSENTE

La política de tareas de ausencias en toda la escuela es la siguiente: Dos días por el primer día de ausencia y un día por el 2º día y después un día más por cada día consecutivos de ausencia. (Ej: 4 días de ausencia seguidos = 5 días escolares para reponer las tareas. Las tareas se deben entregar para el sexto día escolar.

Salida Anticipada

Traiga una nota de sus padres si vas a salir temprano, indique la hora de la salida. Esto reduce las interrupciones de clase y es una ayuda a la oficina. Usted debe firmar en la oficina antes de salir. El padre o tutor designado para recogerlo debe venir a la oficina para firmar por ud.

POLÍTICA DE PREMIO DE ASISTENCIA PERFECTA

Los estudiantes deben asistir a la escuela cada día para recibir este premio. Los estudiantes deben estar en la escuela por un mínimo de 90 minutos para que cuente como un día de asistencia.

Reconocimiento Mensual – Sin ausencias o tardanzas.

Reconocimiento Trimestral – Sin ausencias o tardanzas.

Viaje de Asistencia Perfecta – Ningún ausencias o tardanzas.

LLEGADA Y HORA DE SALIDA

Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:45 AM. Ningún personal del patio de recreo estará presente antes de las 7:45 am para supervisar a su hijo. Al final del día escolar, se espera que los estudiantes se vayan directamente a su casa.

ACTIVIDADES ESCOLARES DESPUES DE ESCUELA O VISITAS

Los estudiantes deben traer autorización por escrito para ir a cualquier lugar que no sea su casa después de la escuela. Planee con anticipación para las reuniones especiales o para ir a otro lugar que no sea su casa.

SALUD DEL ESTUDIANTE

Primeros Auxilios

Los primeros auxilios, definidos como el cuidado inmediato y temporal en caso de accidente o enfermedad repentina, serán dados cuando necesario. Los Primeros auxilios serán dados por la secretaria escolar o por un miembro del personal. En caso de un accidente que requiere los servicios de un doctor, se hará todo lo posible para ponerse en contacto con el padre/guardián antes de que el estudiante sea llevado al doctor. **Por esta razón solicitamos que los padres nos mantengan informado de cualquier cambio de dirección o número de teléfono.**

Inmunización

Los recordatorios de inmunización se envían después de que la enfermera de la escuela revisa los registros de los refuerzos necesarios. Los estudiantes deben tener todas las vacunas requeridos de California al entrar. Todos los estudiantes de séptimo y octavo grado deben haber recibido su refuerzo de TDAP. California ya no reconoce las exenciones de inmunización sobre creencias personales.

Examen De La Vista

Exámenes de rutina se lleva a cabo para los grados K, 2, 5, 8, estudiantes de la educación especial y cualquier otro estudiante que ha sido referido por un padre o maestro. Referencias apropiadas se hacen a continuación.

Audio metrista

Exámenes de rutina se lleva a cabo para los grados K, 2, 5, 8, estudiantes en educación especial, y cualquier estudiante que parece tener una pérdida auditiva. Referencias apropiadas se hacen a continuación.

Medicamentos

Usted puede proporcionar para su hijo/a con medicamentos de recetas cuando necesario. Un Formulario de Medicamentos en la Escuela debe ser archivada en la oficina escolar. Este formulario debe ser firmada por usted y el médico.

TODA MEDICINA SE DEBE TRAER A LA ESCUELA POR UN PADRE O GUARDIAN.

Los padres se preguntan a menudo si su hijo/a está demasiado enfermo para mandar a la escuela. Este es particularmente cierto durante la temporada de frío, cuando muchos niños tienen síntomas del gripe. Los padres deben tomar la decisión final si su hijo/a debería quedarse en casa, pero puede tomar en cuenta lo siguiente si usted esta indeciso. Los niños con síntomas de gripe no son por lo general contagiosos. Dejarlos en casa debería depender de su energía y disposición.

Los niños con infecciones de garganta, impétigo, conjuntivitis (infección de ojo), y fiebre deben quedarse en casa por lo menos 24 horas **después** del tratamiento.

Muchas enfermedades de niños no interferirán con la escuela, pero tomen cuidado con los síntomas siguientes y consulte un médico para su hijo/a si ocurren: dificultad respirando, dolor severo, fiebre elevado, diarrea, vómitos, letargo extremo, tos severa, o sarpullido de origen desconocido.

CONTROL DE LA ENFERMEDAD

Usted puede ayudar a mantener altos estándares de la salud en nuestra escuela si usted observa lo siguiente:

ENFERMEDAD

PERIODO DE EXCLUSION

Varicela*

7 días o hasta que no hay más costras

Sarampión Rojo*

7 días o hasta que está recuperado Clínicamente

Tos Ferino*

3 semanas o hasta que no hay más ataques.

Paperas*	10 días o hasta que no haya más hinchazón
Conjuntivitis*(infección)	Hasta que los ojos estén claros y no hay más pus.
Escarlatina*	7 días del inicio o hasta que este recuperado
Faringitis*(Infección)	24 horas después del tratamiento de antibiótico se empezó y no hay fiebre
Impétigo*	Hasta que se haya iniciado el tratamiento y las llagas deben cubrirse
Liendres	Hasta que no hay evidencia de liendres vivos y autorizado por el personal en la oficina.
Fiebre	Sin fiebre por 24 horas
Oxiurosis (Lombrices Intestinales) *	48 horas después del comienzo de la medicación Y libre de síntomas por 48 horas

*Consulte su médico para estas enfermedades.

RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

TARDANZAS

Un estudiante es considerado tardío si él no está en su clase cuando la campana tardía suena. La tardanza excesiva es una característica de la ciudadanía carente y afectará las calificaciones del estudiante. Toda la tardanza es considerada no perdonada a menos que el estudiante pueda producir pruebas al contrario. Treinta minutos o más tardío durante un día constituyen una ausencia sin excusa.

TRANSFERENCIAS

Si usted tiene que transferirse a otra escuela antes del año escolar ha terminado, por favor haga lo siguiente:

1. Poner todo en orden por lo menos un día antes de salir.
2. Vaya a la oficina para obtener una salida y resguardo de la transferencia
3. Asegurar que cada uno de sus maestros, bibliotecarios, personal de cafetería, hayan firmado el recibo que indique que usted devolvió todos los libros y que no debe dinero.
4. Devuelva esta hoja a la oficina.

USO DE TELEFONO

Solo se permite llamadas de emergencia. Usted debe tener una nota de su maestro para usar el teléfono cuando venga a la oficina. Falta de tareas, libros, equipos deportivos, etc. no son situaciones de emergencia y no se permitirán las llamadas por estas razones.

BIBLIOTECA

Cada estudiante es responsable por su material de la biblioteca. Los materiales que se dañan o se pierden deben ser pagados antes de poder sacar materiales adicionales. Si los libros son excesivamente retrasados puede ocurrir lo siguiente:

- Detención
- La exclusión de las actividades escolares
- Retener boletín de calificaciones

DINERO PARA UN SEGUNDO ALMUERZO O UNA LECHE

Cada estudiante es elegible para un desayuno gratis y un almuerzo gratis todos los días. Si un estudiante quiere una segunda comida, debe comprarla. Una compra de solo leche o leche extra también requerirá pago. El dinero debe estar en la cuenta de comida de un estudiante (información a continuación). Los precios de los almuerzos para estudiantes son de \$2.50 para los grados TK-8º y .50 centavos para la leche. Una leche está incluida con el almuerzo escolar.

Distrito Escolar Unificado de Oak View Union Política de Cargo de Almuerzos

I. PROPOSITO/POLIZA

El propósito de esta política es de establecer procedimientos de cuentas de almuerzos consistentes en todo el distrito escolar. Los objetivos de esta política son:

- Tratar a todos los estudiantes con dignidad en la línea de servicio con respecto a las cuentas de almuerzos.
- Alentar a los padres/guardianes de asumir la responsabilidad del pago de almuerzos y promover la responsabilidad del estudiante.
- Para establecer una política del distrito consistente con respeto a los cargos y el cobro de almuerzos.

II. ALCANCE DE RESPONSABILIDAD

Gerente de Servicios de Alimentos: Responsable de mantener registros de cargos y de notificar a los padres / tutores del estudiante con la documentación. Las llamadas telefónicas automatizadas también se pueden utilizar junto con notificaciones escritas o electrónicas.

Padre/Tutor:
Pago inmediato.

III. ADMINISTRACION

1. Los padres / tutores de los estudiantes con saldos negativos serán contactados por el GSA, Jennifer Marchini, y esto se hará ya sea como una carta escrita, correo electrónico o llamada telefónica al hogar.
2. Para el mantenimiento de registros departamentales, el GSA mantendrá un registro de todos los saldos negativos
3. En el mes de mayo, se enviará a los padres / tutores una solicitud por escrito para el "pago total" de las cuentas de los estudiantes con un saldo negativo.
4. Todos los cargos no pagados antes del final del año escolar se transferirán al próximo año escolar
5. Si se sospecha una dificultad financiera, se alentará a las familias a solicitar comidas gratis / reducidas en cualquier momento durante el año escolar.
6. Según lo aconsejado por la Agencia Estatal, no se deben incurrir en saldos negativos contra la cuenta rotatoria del Servicio de Alimentos

LIBROS

Los libros de texto son proporcionados por la escuela. Estos libros son propiedad de la escuela Oak View. Usted es responsable por todos los libros de texto que les proporcionan. Si usted pierde o daña un libro, se requerirá que usted pague por el libro. El libro de texto debe ser pagado antes de que le proporcionen otro libro. Cada libro de texto es numerado y el estudiante es responsable de devolver el mismo libro que le ha sido proporcionado. **En ningún tiempo es un estudiante permitido escribir en un libro de texto, con cualquier instrumento de escritura; hasta las señales de lápiz no son permitidas.** Todos los libros de texto deben ser cubiertos. Usted puede traer cubiertas de libros de la casa o su maestro/a puede proveer cubiertas de libro.

CELULARES/TELEFONOS DE RELOJ

La escuela desanima a los estudiantes de poseer teléfonos celulares/teléfono de reloj mientras están en la escuela debido a la distracción que causan y la posibilidad de que se pierda o sea robado.

Los padres pueden permitir que sus hijos estén en posesión de un teléfono celular/teléfono de reloj en la escuela, pero no deben usarse a menos que lo permita un miembro del personal. Los estudiantes no pueden recibir o enviar llamadas, enviar o recibir mensajes de texto, jugar, tomar fotos ni usar ninguna otra función del teléfono durante el horario escolar o en el autobús a menos que un empleado de la escuela lo indique. Cualquier estudiante que viole esta regla tendrá su teléfono confiscado y los padres del estudiante tendrán que venir a la escuela para obtener el teléfono. La escuela no será responsable de los teléfonos celulares perdidos o robados.

Los maestros pueden implementar un sistema de verificación de teléfono celular/reloj de los estudiantes o pedirles a los estudiantes que mantengan sus teléfonos celulares /relojes en sus mochilas durante el día escolar.

VESTUARIO Y APARIENCIA

La ropa debe permitir la libre circulación y la participación completa de la actividad física y no puede dar incluso la *impresión* de pertenecer a una pandilla. Además, la ropa que anuncie o glorifica a las drogas, el tabaco y el alcohol, y aquellos con malas palabras, palabras despectivas, o mensajes de odio no están permitidos. La administración tiene ropa alternativa que los estudiantes deben usar si su ropa está en contra de las reglas de vestir o está causando una interrupción en el aprendizaje del estudiante.

DIRECTRIZ DE VESTUARIO

Pantalones cortos y longitud de Falda/Vestido

- Hasta la mitad del muslo o más largo el que significa:
- Entrepierna de al menos 4 pulgadas en pantalones cortos. Los shorts más cortos deben tener leggings debajo.
- Las faldas deben ser más largas que las puntas de los dedos cuando los brazos están a los lados del estudiante.
- La ropa interior no puede extenderse más debajo de la entrepierna de los pantalones cortos.
- No se permite la vestimenta de tutús/bailarina

Pantalones

- Deben ajustarse correctamente.
- La ropa interior no puede extenderse por encima de la cintura de los pantalones, incluso si se cubre con una camisa.
- Los pantalones holgados no deben inhibir el movimiento completo durante la actividad física intensa.
- No se permite pijamas (excepción en el día de espíritu del consejo estudiantil o de la clase)
- Pantalones flacidez o caídos.

Zapatos

- Tacos(futbol), espuelas o zapatos con ruedas (heelys) no son permitidos.
- Sandalias o chanclas debido al peligro para los pies durante la actividad física. Si se usan, los **estudiantes deben traer zapatos adecuados para el recreo/Educación Física según sea necesario.**

Blusas/Camisas

- Debe cubrir la parte superior del cuerpo durante cualquier actividad normal.
- Abdomen no debe ser expuesto cuando los brazos están extendidos hacia afuera desde los lados.
- Escotadas, cuello halter, midriff (abdomen expuesto), transparentes o camiseta ombliguera no son permitidos, las blusas sin mangas deben tener la tira al menos dos dedos de ancho en el hombro.
- No se permiten blusas crop top o de tirantes finos sin camiseta por debajo o camisa puesto encima.
- Debe cubrir el tirante del brassier (sujetador, sostén).
- Las blusas sin mangas deben tener ajustado el agujero de los brazos.

GORROS

Gorros y capuchas son aceptables cuando se usan afuera. Se deben quitar los gorros y las capuchas cuando se esté en clase, cuando coma en el interior de un edificio y cuando asista a reuniones formales en un edificio, asambleas o reuniones.

General

- La ropa no puede glorificar o publicitar drogas, alcohol, tabaco o violencia.
- La ropa no puede tener rasgaduras/agujeros que sean inapropiados

Las consecuencias de no adherir a los códigos del vestuario

- El personal hará que el estudiante se cubra o se cambie de ropa con ropa prestada de la oficina.
- Padres serán notificados para traer un cambio de ropa solo si el problema no se puede resolver en la escuela.

Colores, ropa, señales, dichos, y grafiti

Debido a la naturaleza altamente cambiante de la ropa asociada con pandillas, la administración se reserva el derecho de declarar cualquier ropa, accesorios, colores de prendas específicas, letreros y grafiti que haya identificado como asociados con pandillas, como prohibidos en el recinto escolar. Por el peligro de estar asociado con una pandilla y por el peligro para la salud, no se permite tatuarse el cuerpo con lápiz, lapicero, marcador o de cualquier otra manera.

DISCIPLINA ESTUDIANTIL

El comité del Gobierno cree que una de las funciones mayores de las escuelas públicas es la preparación para ciudadanía. El comité criara un ambiente de aprendizaje que refuerza los conceptos de autodisciplina y la aceptación de responsabilidad personal de los estudiantes para que la realización individual y social pueda resultar en un ciudadano responsable. Se espera que los estudiantes progresen de ser dirigidos por adultos a dirigirse por si mismos con mínimas medidas aplicadas de disciplina.

El comité de Gobierno reconoce que no todos estudiantes se adherirán a las reglas de comportamiento apropiado del distrito. El comité dirige al Director a establecer un código de conducta del estudiante cual define los parámetros más allá de los cuales el comportamiento de cualquier estudiante es inaceptable. El desarrollo de los códigos de comportamiento del Director es dirigido directamente a utilizar todas las avenidas proporcionadas por la ley para la disciplina de los estudiantes. Estas incluyen, pero no se limitan a aconsejar estudiantes, tener juntas con los padres/encargados, detención alternativa y si es necesario la suspensión y la expulsión.

El comité de Gobierno dará todo apoyo razonable y ayuda a todos los empleados con respecto a las reglas de disciplina políticas, regulaciones y procedimiento del distrito. La administración, maestros y empleados clasificados reconocen la responsabilidad mutua para reforzar las políticas y regulaciones.

Se mantendrá la política de disciplina asertiva en la escuela Oak View. Esta política pone la responsabilidad de la disciplina en todos los miembros del personal de la escuela. El concepto básico es que todos los estudiantes son responsables por sus acciones. Cada violación será anotada sea violación menor, moderada o mayor.

Ejemplos:

1. Actos criminales resultaran en suspensión, expulsión y recomendación al sistema judicial.
2. Actos que no son criminales resultaran en asesoramiento y o acción disciplinaria, suspensión, expulsión, y conferencias con los padres.

MOTIVOS DE SUSPENSION Y EXPULSION

- A. Estudiantes serán suspendidos o serán recomendados para expulsión cuando el Director (o designado) determine que el estudiante ha hecho cualquiera de los actos mencionados abajo:
 1. Causa, intento a causar, o amenaza con causar lesión física a otra persona.

2. Poseído, vendido, o de otra manera proveer cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo, u otro objeto peligroso a menos que en el caso de la posesión de cualquier objeto el estudiante había obtenido el permiso escrito de poseer el artículo de un empleado certificado de la escuela que fuese concurrido por el Director o su designado.
 3. Es ilegal poseer, el uso, vender, u obtenido de otra manera, o estar bajo la influencia de una sustancia controlada definida por el código de seguridad y definida por el código de seguridad y salud 1107, bebidas alcohólicas o intoxicadas de cualquier tipo.
 4. Es ilegal ofrecer, acordar o negociar la venta de cualquier sustancia controlada definida en el Código 11007 de Seguridad y Salud, bebidas alcohólicas e
 5. Cometer robo o extorsión.
 6. Causo o intento a causar daño a propiedad privada de la escuela.
 7. Robo o intento a robar propiedad de la escuela o propiedad privada.
 8. Poseer tabaco o el uso de tabaco.
 9. Cometer actos indecentes o tomar parte en profanidad habitual o vulgar.
 10. Posesión de, u ofrecido ilegalmente, arreglado o negociado para vender cualquier Parafernalia de la droga, según lo definido en la Sección 1364 del Código de Salud y de Seguridad.
 11. Interrumpir actividades escolares o de otra manera bajo su voluntad desafío a la autoridad valida de los supervisores, maestros, administradores, u otros oficiales escolares U otro personal de la escuela comprometido en la ejecución de sus deberes.
 12. A sabiendas recibió propiedad robada de la escuela o propiedad privada.
 13. Poseer un arma de fuego de imitación
 14. Participar en el acoso sexual.
 15. Acosado/amenaza/intimidar a un testigo.
 16. Dispuesto a vender o vendido el medicamento Soma.
 17. Participar en o intentar participar en ritos de iniciación.
 18. Participando o intentando participar en el acoso de otro alumno.
 19. Amenazadas o participado en acto de violencia de odio.
 20. Hizo amenazas terroristas contra oficiales de la escuela o la propiedad.
 21. Participando en la intimidación (bullying).
 22. Ayudar o incita a infligir o intentar infligir daño físico a otra persona.
- B. Un estudiante puede ser suspendido o expulsado por cualquier de los actos en la lista si el acto está relacionado con una actividad escolar o asistencia escolar, incluso, pero no limitado con las circunstancias siguientes:
1. Mientras este en las instalaciones de la escuela.
 2. Mientras van o vienen de la escuela.
 3. Durante la ida o regreso de una actividad patrocinada por la escuela.
- C. Las amenazas contra persona a propiedad serán tomadas en serio y serán investigados y tratados con severidad. Todos los estudiantes deben entender esto considerando los tiempos en los cuales hoy vivimos que cualquier amenaza verbal o escrita, a pesar de la intención de bromear, “tomarle el pelo a alguien”, “o jugar””, debe ser tomado con seriedad. Cualquier amenaza de hacer daño a otra persona es motivo para suspensión, expulsión y/o llamar las autoridades. Todos los maestros/as hablaran con sus estudiantes sobre este tema. A los padres igualmente se les pide que hablen de este con su(s) hijos/as. Por ejemplo, en el pasado alguien podría decir, "voy a matarte" y todos entenderían que este probablemente no sería una verdadera amenaza. Pero considerando la violencia que algunas escuelas han pasado por en los últimos años pasados tales declaraciones ya no son socialmente aceptables y deben ser tomadas en serio por autoridades escolares.

REGLAS BASICAS DE LA ESCUELA

Estas reglas generales de conducta del estudiante son las mismas para todos los estudiantes en la escuela. Además, cada maestro tendrá sus propias reglas que el estudiante debe seguir en el salón de clase. La escuela requiere que todos los estudiantes sigan las siguientes reglas.

1. Estudiantes no romperán el método de aprendizaje y enseñanza.
 - a. Un maestro tiene el derecho de enseñar. Por consiguiente, ningún estudiante tiene el derecho a interrumpir la enseñanza.
 - b. Estudiantes tienen el derecho de aprender. Por consiguiente, ningún estudiante tiene el derecho de impedir a que cualquier otro estudiante aprenda.
2. Los estudiantes deben tratar a personas y propiedad con respeto.
 - a. Los estudiantes guardaran sus manos, pies y objetos a si mismos.
 - b. Los estudiantes no deben traer o mascar chicle, comer semillas o granadas en la escuela o fideos Top Ramen.
 - c. Los estudiantes deben quitarse sombreros o gorras dentro de los salones y la cafetería.
 - d. Estudiantes no deben escribir o marcar en libros o cuadernos de trabajo sin permiso del maestro.
 - e. Los estudiantes no deben escribir o marcar en los escritorios.
 - f. Los estudiantes solo deben usar los baños para sus necesidades.
3. Los estudiantes deben cooperar con las personas en posiciones de autoridad.
 - a. En todo momento los estudiantes deben mostrar respeto a los adultos.
 - b. Los estudiantes no deben llamar a ningún personal por su primer nombre en la escuela.
4. Estudiantes no deben traer los siguientes artículos a la escuela al menos que tenga permiso del maestro: Juguetes, juegos (incluso juegos de video), radios, tocador de CD, MP3 o tableta, cámaras, globos, pistolas de agua, patines y patinetas.
5. Estudiantes no saldrán de la escuela en ningún momento sin permiso de la oficina.
6. Pelear, jugar a las luchas o empezando una pelea no es permitido.
7. Cuchillos, armas de fuego u otras armas no son permitidos en la escuela.
8. Palabras señales o materiales obscenas no son permitidos en la escuela.
9. El tabaco, las drogas y el alcohol no son permitidos en la escuela.
10. Estudiantes pueden ir a la oficina solo con permiso o para hacer pagos a la cuenta de almuerzo.
11. No se permiten estudiantes en ningún tiempo en el granero de los autobuses a menos que sean dirigidos por un adulto.
12. Bicicletas, monopatines, patinetes o no pueden ser montados en los terrenos de la escuela en cualquier momento.
13. Estudiantes son responsables de obedecer reglas de la escuela desde el tiempo que salen del hogar en la mañana hasta que lleguen al hogar después de la escuela y durante cualquier evento después de la escuela incluyendo excursiones y actividades como carnavales y Noche De Casa Abierta.
14. Los estudiantes no acosaran sexualmente, molestar, amenazar o intimidar a los miembros del personal u otros estudiantes.

REGLAS EN EL PATIO DE RECREO Y AL AIRE LIBRE

1. Los estudiantes deben andar por los aceros de los pasillos. No deben correr en el sácate entre los edificios.
2. Los estudiantes no deben jugar o holgazanear en los pasillos - excepción: los estudiantes pueden estar en el pasillo que esta hacia el sur que está abierto al patio de recreo.
3. Jugando en o cerca de los baños no es permitido.
4. Los estudiantes jugarán sólo en sus propias áreas de patios designadas. TK/Kínder en el patio de jardín de infancia, grados 1-4 en el patio de recreo primaria y grados 5-8 en el patio de recreo de grados superiores.)
5. Los estudiantes no pueden trepar árboles, cercas o cualquier parte de los edificios.
6. Los estudiantes no pueden salir de la escuela en ningún momento sin el permiso de la oficina.

7. Estudiantes no están permitidos en el almacenaje a menos que estén acompañado/supervisado por un adulto.
8. Está prohibido lanza objetos a nadie a menos que sea parte de una actividad/juego aprobado por el maestro/a.
9. La corteza no debería ser recogida por ninguna razón. No puede ser lanzado en ninguna circunstancia.
10. Peleando, peleando de jugadera, lucha libre, tropezar o provocación de cualquiera de éstos actividades están prohibidas.
11. Las pelotas de especialidad y otro equipo sólo deberían ser usados para su objetivo intencionado. Por ejemplo, Pelotas de 4 Cuadros, voleibol, y baloncestos nunca se deberían dar una patada o un resbaladero se debe usar para deslícese hacia abajo, nunca para caminar en o saltar de.
12. Las pelotas no se pueden patear en el asfalto con la excepción del diamante de “kickball” en la esquina del suroeste del patio primario. No se permiten pelotas en el área de corteza, a menos que una maestra haya aprobado la actividad/juego.
13. Las pelotas no pueden ser pateadas o lanzadas contra los edificios.
14. Los estudiantes no pueden torcer los columpios ni saltar mientras están en movimiento.
15. Los estudiantes no pueden perseguir o jugar persiguiéndose en las barras trepadoras del patio.
16. Los estudiantes no pueden sentarse o estar de pie encima de la escalera horizontal.
17. Los estudiantes no pueden hacer volteretas en las barras trepadoras del patio.
18. Bates de béisbol solamente se pueden usar en la respalda de la cancha de béisbol.
19. Ningún estudiante puede interferir con un juego en marcha o cuando otro estudiante está usando equipo de juego.

REGLAS DE LA CAFETERIA

1. Pelotas y el equipo se debe poner en el barril de las pelotas cuando entre a la cafetería.
2. Tome asiento rápidamente y en silencio y permanecer sentado hasta que los despiden.
3. Mantenga las manos y los pies a ustedes mismos.
4. Utilizar correctos modales en la mesa
5. Arrojar comida o cualquier otro objeto no está permitido.
6. No vierta la leche o cualquier otro alimento en la bandeja o la bandeja de nadie
7. No utilizar lenguaje inapropiado en la mesa.
8. Levantar la mano para pedir permiso para obtener segundos de comida.
9. No hay segundos de comida hasta que todos hayan sido servido, toda la comida en la bandeja se ha comido, y no han dado su comida.
10. Los estudiantes son responsables por la limpieza de su mesa (esto incluye la comida por debajo y alrededor de la mesa).
11. No se permite hablar o ruidos fuertes cuando las luces están apagadas.
12. La comida es para comer solamente en la cafetería.

13. Los estudiantes serán despedidos por mesa basada en la limpieza y su comportamiento.
14. Los estudiantes que salen para actividades extracurriculares, tales como el consejo estudiantil, deben ser despedidos.
15. Popotes y utensilios de plástico solo podrán utilizarse para almorzar, no se deben usar para jugar con y permanecerán en la cafetería.
16. Si suena la alarma del incendio, deje todos los artículos personales y comida, camine hacia a la salida y procede por los pasillos a las áreas seguras del patio de recreo. Únete con su maestro y alumnos del salón.
17. No compartir comida sea de su casa o de la cafetería.

DETENCIÓN

La detención puede ser dada por cualquier miembro del personal a un estudiante. La detención se cumplirá durante el almuerzo y el recreo del almuerzo. El estudiante debe traer una referencia de detención a la detención del almuerzo y proceder a la mesa de detención y esperar a que le den permiso para obtener su almuerzo. Luego regresarán a la mesa de detención para almorzar y permanecerán en la mesa de detención hasta 5 minutos antes de que termine el recreo del almuerzo. En ese momento, serán despedidos para tomar agua y usar el baño. Estarán bajo la supervisión de un asistente de maestro, personal de la cafetería y/o personal de la administración. El subdirector enviará un mensaje a través del Dojo a los padres cuando su hijo cumpla una detención. En algunos casos, se les puede pedir a los padres que firmen el formulario de detención y lo envíen a la escuela.

EXCURSIONES ESCOLARES

Las excursiones enriquecen y hacen divertida la educación en la escuela Oak View. Cada clase puede tomar paseos cada año. Favor de recordar siempre que cuando estén los estudiantes en un paseo, ellos están representando la escuela Oak View. Queremos ser recordados en una imagen positiva y ser invitado a participar de nuevo.

Los viajes de estudios son un privilegio del que nuestros estudiantes disfrutan para ayudar a avivar el plan de estudios con práctico, primero - experiencias de mano. Estando lejos de la estructura y el control de la clase y sitio escolar pueden hacer que algunos niños representen de modos que no realza la imagen de nuestra escuela y ha hecho que otros niños en la excursión pierdan algunas atracciones del viaje porque los maestros/as y/o los chaperones de los maestros/as estuvieron ocupados con la disciplina de estudiantes. Nuestra creencia es que los estudiantes en excursiones deberían mostrar mejor comportamiento que normalmente muestran en vez de peor. Para disminuir la cantidad de problemas que los maestros tienen con la supervisión de estudiantes en excursiones, ahora es nuestra política requerir que el padre o el encargado de cualquier estudiante que ha sido suspendido de la escuela dos veces en las diez semanas pasadas o tres veces durante el presente año escolar, de ir en la excursión y supervisar a su hijo/a, o el estudiante no se le permitirá ir a la excursión. Si el padre/encargado no quiere ir o no puede asistir a la excursión, el estudiante permanecerá en la escuela en una clase diferente y hará tareas alternativas. Es nuestra creencia que esta política ayudará para que todos los niños puedan aprovechar más de sus experiencias en la excursión.

Antes de que el estudiante participe en un paseo el/ella necesita el permiso del padre o encargado. No se aceptan permisos de palabra. Todas las excursiones son voluntarias.

Los padres que van a participar como chaperones en los paseos se les pide que no traigan otros niños con ellos. Nuestro plan de seguro lo prohíbe.

POLÍTICA DE TAREAS ESCOLARES

Se debe fijar un horario para las tareas. Se deben usar los siguientes factores para la realización de tareas en el hogar:

1. El estudiante deberá entender completamente la tarea que se le ha asignado antes de salir de la escuela. Si tiene una duda acerca de una tarea, debe de hacer preguntas a su maestro o a un compañero.
2. Las tareas deben ser verificadas por el maestro y el estudiante debe recibir crédito por la tarea hecha.
3. Se explicarán las políticas de tareas a los padres durante conferencias con los padres o en una conferencia personal.
4. Las tareas pueden ser una asignación del libro de texto; sin embargo, algunas veces será necesario investigar proyectos diseñados para aumentar sus habilidades o conocimiento de algo en particular.

Los siguientes son ejemplos de asignación de tareas:

- a. Leer novelas, cuentos, revistas, periódicos y libros de texto.
- b. Escuchar y preparar informes en la radio, televisión, programas y películas.
- c. Tomar en cuenta problemas relacionados con el trabajo regular de la escuela.
- d. Escribir cartas, hacer resúmenes, cuentos, descripciones.
- e. Observar y compartir lo que observo y escucho en viajes, ferias, exhibiciones, reuniones del concilio, conciertos, funciones de la iglesia, juegos, etc.
- f. Memorizar hechos
- g. Construir un proyecto relacionado a un área específica.

La cantidad de tiempo diario requerida para hacer las tareas varea dependiendo de la madurez, habilidad y necesidades individuales de cada estudiante y los requisitos de la asignación. La cantidad de tiempo dependerá también de los hábitos de trabajo y metas para el futuro. La cantidad de tarea varea de estudiante a estudiante y de clase a clase. Además, se le proporcionara el material suficiente para completar la tarea que le asigno. Sin embargo, el horario siguiente representa una cantidad de tiempo mínimo que requiere la asignación de tareas.

<u>Nivel de Grado</u>	<u>Tiempo Recomendado Para La Tarea</u>
TK/Kínder/Primer	10-15 minutos de tarea cuatro días a la semana
Segundo	20 minutos de tarea cuatro días a la semana
Tercero	30 minutos de tarea cuatro días a la semana
Cuarto	40 minutos de tarea cuatro días a la semana
Quinto	50 minutos de tarea cuatro días a la semana
Sexto	60 minutos por día
Séptimo	60+ minutos por día
Octavo	60+ minutos por día

SUGERENCIAS SOBRE LOS HABITOS DE ESTUDIO

Los hábitos de estudio a menudo son la diferencia entre el éxito o y fracaso en la escuela. Pueden ayudarlo las siguientes sugerencias a mejorar su logro escolar y calificaciones.

1. Lleve suficiente trabajo a casa. Le ayudara poner una hora específica para estudiar.
2. Tenga un lugar específico para estudiar. Es difícil estudiar apropiadamente donde hay ruido y confusión.
3. Concéntrate- saca el mejor partido de su tiempo. Cuando sus pensamientos estén en alguna otra cosa y sus ojos estén mirando un libro se dará cuenta que no está verdaderamente estudiando, aunque más tarde piense que ya termino de estudiar.
4. Haz un borrador. Si haces un borrador de tu trabajo de escritura y después lo haces en limpio, harás un trabajo de mejor calidad.
5. Toma notas. En discusiones y conferencias toma notas y tiene un sistema de organización en tus notas. Unos estudiantes encuentran una forma de delinear útil. Otros desarrollan su propio sistema. Cuando leas una asignación, toma apuntes en los materiales te ayudaran a recordar la información y te ayudaran a estudiar para las pruebas.
6. Lea materiales hasta que sepa su contenido. Cuando un trabajo de lectura no espere encontrar toda a la información con leer el trabajo solo una vez. Uno de los métodos recomendados de lectura es leerlo una vez rápidamente para que se familiarizarse con las ideas generales, luego lea los materiales más despacio por su contenido y lea por tercera vez para encontrar ideas que no encontraste y para clarificar el material.
7. Planificar. Si usted empieza trabajar en sus tareas en el momento en que están dadas, puede acabar con ellos y le sobrara tiempo.

NORMAS DE EXAMEN

¿Por qué a los exámenes se les asigna una calificación e informes son enviados a su casa? Los propósitos principales son:

1. Informar al estudiante de su aprendizaje.
2. Motivar al estudiante a estudiar.
3. Informar al padre del aprendizaje del estudiante respecto a otros estudiantes.
4. Determinar si un estudiante debe pasar al próximo grado.
5. Predecir el futuro éxito del estudiante.
6. Ayudar al maestro a evaluar la efectividad de su enseñanza.

EXAMENES

Exámenes y la asignación de calificaciones son determinados únicamente por el maestro. El horario de los exámenes será establecido a la discreción de cada maestro. Las calificaciones serán asignadas basándose en normas de aprendizaje y excelencia predeterminados.

POLÍTICA DE PROMOCIÓN/RETENCION

Ningún estudiante en Oak View es promovido automáticamente. La promoción o retención de cualquier estudiante se juzga por sus méritos individuales en vista de los resultados de las pruebas y lo que es mejor

para el estudiante. La promoción o la retención de cualquier estudiante es la única provincia del superintendente de distrito basado en las recomendaciones de la facultad.

La Junta Directiva de Oak View, que trabaja en estrecha colaboración con el personal docente y la administración, ha aprobado la siguiente política de retención a partir de agosto de 1999.

Los estudiantes serán identificados primero en base a las calificaciones. Las calificaciones mínimas en lectura, artes del lenguaje y matemáticas serán "C".

Siempre que un estudiante no logre la calificación mínima en el nivel de grado designado y las áreas temáticas, el maestro compilará una lista de verificación de habilidades como se escribe en las Normas de Contenido del Estado de California para artes del lenguaje y/o matemáticas. La norma mínima dentro de cada área de contenido será juzgada de la siguiente manera: Los estudiantes demostrarán competencia en la mayoría de las filas para su nivel de grado. La competencia se demuestra realizando a una tasa mínima del 75% en la mayoría de las habilidades en cada capítulo.

La administración también usará formularios de escala de retención para evaluar si un niño debe ser retenido, así como evaluar el GPA del estudiante. Cualquier estudiante que reciba menos de un GPA de 2.0 será un candidato para la retención.

USO DE INSTALACIONES DE LA ESCUELA

REGLAS Y REGULACION PARA EL USO DE LAS INSTALACIONES NO ESCOLARES

Los formularios de solicitud para el uso de las instalaciones escolares se pueden obtener de la oficina del Superintendente / de la directora de la escuela. Los formularios de solicitud deben presentarse por lo menos dos (2) semanas de anticipación a la vez que se desea el uso de las instalaciones. Las fechas que se inscribirán en el calendario de eventos de la escuela. Cuando hay una pregunta sobre el uso de las instalaciones de la escuela, la Junta de Gobierno o el superintendente / director tendrá la disposición final.

PROCEDIMIENTO UNIFORME DE QUEJA

El consejo de administración reconoce que el distrito tiene responsabilidad primaria para asegurar que se conforma con las leyes federales y del estado y las regulaciones gobernando los programas educativos. Los distritos investigaran y trataran de resolver protestas al nivel local. Los distritos seguirán los procedimientos de la queja uniforme cuando se dirigen a las protestas que acusan discriminación ilícita o que no se cumpla con las leyes del estado o federales con respeto a programas de ayuda y educación especial.

El consejo de administración ha designado al director para recibir e investigar las protestas y para asegurar que el distrito cumple con la ley.

Procedimientos

El director mantendrá un registro de cada protesta y acciones subsecuentes y relacionadas. Se protegerán la confidencialidad de los interesados y los datos hasta tal punto que sea posible.

Se notificarán a todos los participantes envueltos en las alegaciones cuando se archiva una protesta cuando una reunión o una audiencia de la protesta sean programadas, y cuando se hace una decisión.

Paso 1: Archivando una Protesta

Cualquier individuo, agencia pública u organización puede archivar una protesta escrita de alegaciones de una falta de cumplir conforme las leyes. Se presentará la protesta al director o a la persona designada. Las protestas de alegaciones de discriminación ilícita se deben hacer no más tarde de 6 meses de la fecha cuando ocurrió la discriminación alegada o cuando se obtuvo datos acerca de la discriminación alegada.

Paso 2: Mediación

Dentro de tres días de haber recibido la queja el director hablara de manera informal con la persona que hizo la protesta acerca de la posibilidad de usar mediación. Si todos los participantes quedan en acuerdo a la mediación, el oficial hará todos los arreglos para este proceso.

Paso 3: Investigación de la Protesta

El director tendrá una reunión de investigación dentro de cinco días de haber recibido la queja o de haber tratado sin éxito de mediar la queja. El director asegurara que todos los datos pertinentes sean disponibles, y que todos los participantes sepan que pueden invitar a otros individuales a la reunión.

Paso 4: Respuesta

Dentro de 30 días de haber recibido la protesta el director preparara y enviara al solicitante un reportaje escrito de la investigación y la decisión del distrito. Si el solicitante está descontento con la decisión del director, el/ella puede dentro de cinco días, archivar su protesta en escrito con el consejo de administración. El consejo puede considerar el asunto en la próxima junta, en una junta especial, o pueden decidir no escuchar el asunto, en cuyo caso es final la decisión del director.

Llamamientos al Departamento de Educación del Estado de California

Si está descontento con la decisión del distrito el solicitante puede hacer un llamamiento en escrito al Departamento de Educación del Estado de California dentro de 15 días de haber recibido la decisión del distrito. En hacer un llamamiento al Departamento de Educación del Estado de California el solicitante debe especificar las razones por cuales está apelando la decisión del distrito y debe incluir una copia de la protesta que se archivó y la decisión del distrito.

ESCUELAS LIBRES DE TABACO

En el mejor interés para los estudiantes, empleados y el público general, la Mesa gobernante prohíbe el uso de productos del tabaco en todo momento en el local y en vehículos del distrito escolar. Esta prohibición se aplica a todos los empleados, estudiantes, visitantes y a otras personas en cualquier escuela o a la escuela que patrocinó una actividad o evento atlético. Esto aplica a cualquier reunión o propiedad que pertenezca, sea rentada o prestada por el distrito escolar.

SEGURIDAD DE AUTOBUS Y REGLAS DE CONDUCTA *(Por. La Sección 38048 de Código de Educación)*

La Mesa Gobernante proporcionará el transporte de autobús para los estudiantes dentro del distrito de acuerdo con la ley. Tal transporte será un privilegio sólo en tanto que el estudiante individual muestra la conducta buena y el comportamiento antes de subir, en ruta, y después de bajar del autobús. La falta de cumplir con las reglas y regulaciones del autobús será razón suficiente para que el transporte sea negado al estudiante.

La información de seguridad siguiente se aplica a todos los alumnos que asisten al Distrito de Escuela de Unión de Oak View. Estas regulaciones se aplican siempre cuando los estudiantes están en ruta en un autobús escolar. Es la responsabilidad de todo el personal escolar, padres/encargados, y los estudiantes mismos de asegurar que estas regulaciones son seguidas.

Los estudiantes deben estar en la parada de autobús en la mañana al menos cinco (5) minutos antes de la hora de su parada. Los estudiantes que andan a o de una parada de autobús deben hacerlo en una manera oportuna siendo consciente de cualquier actividad que ocurre alrededor de ellos. Los estudiantes deben seguir todas las reglas de seguridad existentes aplicables a peatones y siempre usar el sentido común mientras esperan la llegada del autobús. Los padres/encargados son

responsables para asegurar la llegada segura y oportuna de sus niños a su parada de la mañana y al lado correcto de la calle.

Cuando los estudiantes se bajan en su parada de autobús al final de día escolar deben proceder directamente a casa. Los estudiantes no deben cruzar o cruzar de nuevo una carretera por ninguna razón después de que el autobús se ha marchado. Los estudiantes que requieren ser acompañados por el chofer en la entrega a domicilio deben permanecer atentos y seguir toda la instrucción dada del conductor. Al llegar en su parada, los estudiantes seguirán al chofer del autobús y se pararán en la esquina delantera derecha del autobús de modo que él/ella pueda ver al chofer proceder a la calle. Cuando el conductor ha determinado que es seguro, el estudiante será recibirá instrucción verbal de cruzar la carretera entre el conductor y el frente del autobús escolar. Los estudiantes atravesaran la carretera andando y en una manera pacifico. Una vez que los estudiantes han cruzado la carretera, ellos deben proceder entonces directamente a casa.

Cuando es necesario de acompañar a un estudiante al autobús en recogidas de mañana, el estudiante estará de pie en un lugar seguro y lejos de la carretera y no cruzará la carretera hasta que el chofer del autobús escolar haya este en la carretera y verbalmente le dice al estudiante que puede cruzar al autobús escolar.

Todos los que estudiantes que suben o se bajen de un autobús e escolar deben permanecer conscientes de zonas de peligro del autobús. Estos son áreas que son difíciles para el chofer de ver mientras asentado en el asiento del conductor. Estas zonas de peligro incluyen, pero no son limitados al frente del autobús debajo de los parabrisas, la izquierda del autobús, la derecha del autobús de la puerta de entrada a las llantas traseras, y detrás del autobús. Los estudiantes no deben holgazanear cerca de un autobús escolar por ninguna razón.

Si es necesario que un estudiante sea dejado en parada otra que su parada, una nota de un padre/encargado debe ser presentada **a su maestro/a o la oficina. La nota debe tener la fecha, el primer nombre y apellido del estudiante cuya parada de autobús donde el/ella se bajará y ser firmado por el padre/encargado.** Este se aplica a recogidas de mañana tanto como a entrega al domicilio. Las situaciones de emergencia que no permiten el tiempo para la notificación escrita apropiada deben estar autorizadas por la oficina.

Los pasajeros siempre deben seguir las instrucciones y direcciones del conductor del autobús. Los estudiantes deben estar sentados correctamente siempre mientras el autobús está en movimiento. El pasillo y las salidas de emergencia siempre deben estar sin obstrucción para permitir que el estudiante pueda pasar con seguridad. Los estudiantes pueden cambiar asientos sólo con el permiso específico del chofer.

El ruido fuerte o el comportamiento que distrae la atención del conductor de la conducción no serán tolerados. Este significa ninguna conversación fuerte, risas, gritos, canto o silbido. Ninguna parte del cuerpo, manos, brazos, cabeza o pelo debería estar fuera de la ventana en cualquier momento. Nada puede ser lanzado o pasado por la ventana del autobús.

Los estudiantes mantendrán el autobús y el área alrededor de la parada del autobús limpia y sin basura. Los estudiantes deben mostrar el respeto para la propiedad de residentes en o cerca de la parada de autobús.

Los recipientes de vidrio u otros artículos que son frágiles no son permitidos sin el permiso previo del conductor. Nunca se permite animales domésticos, chicle, y semillas en el autobús escolar. Los estudiantes no pueden beber líquidos en el autobús.

REGLAS DE SEGURIDAD DEL AUTOBÚS ESCOLAR

Se requiere que los estudiantes:

1. Llegue a la parada del autobús (5) minutos antes del horario programado del autobús.
2. Usar sólo su parada adjudicada.
3. Respete los derechos y la propiedad de otros en el autobús y en la parada de autobús.
4. Siempre entre y deje el autobús por la puerta de entrada excepto en emergencias. Siempre debe Estar sentado hacia el conductor y use el cinturón se es que está equipado.
5. Permanecer en silencio en los cruces de ferrocarril.
6. Mantenga todas las partes del cuerpo, incluyendo el pelo, dentro del autobús

7. Mantenga las ventanas cerradas a menos que por otro parte no instruido por el conductor de autobús.
8. Sea cortés y respetuoso al conductor de autobús, otros estudiantes, y transeúntes.
9. Obedece a la petición del conductor, de una identificación apropiada cuando se le solicite.
10. Siempre crucen en frente del autobús cuando es necesario para cruzar la calle.
11. Si un estudiante va ser dejados en cualquier parada que no sea su parada, ellos deben presentar una nota firmada y fechada por el padre/tutor a la oficina o maestro/a

No se permite que los estudiantes:

12. Luche o juego áspero mientras en la parada o en el autobús, o subiendo o bajando del autobús.
13. El usar lengua profana, gestos obscenos, crear el ruido excesivo o innecesario.
14. Transporten animales vivos, insectos o reptiles a o de la escuela por medio del autobús.
15. Transportar objetos arriesgados o destructivos de cualquier clase, como armas de fuego, armas, objetos de cristal o recipientes, explosivos, los objetos agudos o puntiagudos, patines, bate de béisbol.
16. El daño o desfigura cualquier parte del autobús, manipular el radio, mandos de autobús, salidas de emergencia u otro equipo, dispara o tira por la ventana objetos adentro o afuera del autobús, o de cualquier modo ponen en peligro la seguridad de otros.
17. Comer o beber en el autobús.

REGLAS DE SEGURIDAD AL CAMINAR HACIA Y DESDE EL AUTOBUS

1. Ir directamente hacia y desde la parada de autobús.
2. Planee la ruta más segura, con el menor número de calles para cruzar.
3. Mirar en todas las direcciones antes de cruzar y cuando esta seguro, camine a través de la calle.
4. Esté atento a los vehículos que podría estar haciendo un giro.
5. No corretear en medio de carros estacionados o arbustos.
6. NUNCA ACEPTE SUBIRSE EN UN AUTO DE PERSONAS DESCONOCIDAS.
7. Cuando posible, camine opuesto al tráfico cuando anden por caminos sin aceras y siempre usen la precaución.
8. Tenga cuidado durante el amanecer y anochecer, mal tiempo, y durante la oscuridad lleve puesta la ropa blanca o algo reflectante.
9. Marcharse de casa bastante temprano para que no tenga que correr.

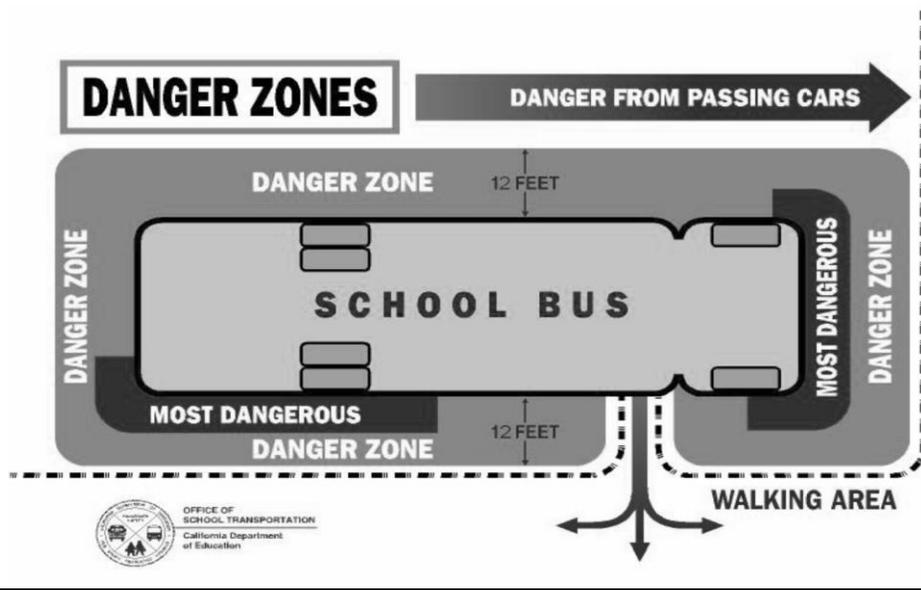
CONDUCTA EN LA ZONDE DEL AUTOBÚS ESCOLAR Y PARADAS DEL AUTOBÚS

1. Estar parados en líneas o un grupo de cara al tráfico para que pueda ver el autobús se acercándose. Hazte a un lado de 12 pies de distancia de donde el autobús se detendrá. No se acerque al autobús hasta que el conductor abre las puertas el autobús

2. Cuando sube en la escuela, siga las instrucciones del conductor/o maestro/a. Estar a la distancia requerida hasta que el conductor del autobús abra las puertas. Recuerde, tome en cuenta que puede ser varios autobuses, no solo la suya.
3. NUNCA vaya debajo del autobús para buscar algo que se cayó. Pide ayuda del conductor o un maestro/a.
4. Nunca corra hacia el autobús, siempre camine.
5. Destrucción de propiedad, jugar en o correr por la calle o cualquier tipo de jugadera en la parada del autobús es peligroso y no es permitido.
6. No se permite traer mascotas a la parada del autobús.
7. Cuando el autobús se detiene para subir o bajar, los estudiantes son la responsabilidad directa del conductor y las instrucciones del conductor se deben seguir.
8. Los autobuses escolares sólo pueden pararse en paradas de autobús designadas. Si usted no alcanza el autobús, los padres los pueden llevar a otra parada o a la escuela. ¡Acuérdese, nunca correr detrás del autobús cuando se aleje!
9. Cuando espera el autobús en su carro, asegúrese que su carro no este estacionado en la zona de abordar y dejar.

CUANDO CRUZEN LA CALLE

1. Los conductores del autobús escolar de Oak View cruzan a los estudiantes – TK/K al 8° grado- que necesitan cruzar la calle cuando se bajan del autobús. Asegúrese de informarle al conductor que cruzas la calle, para que el/ella pueda prepararse.
2. El conductor del autobús es siempre la primera persona que se baja del autobús. Él/ella necesita activar las “luces rojas” que destellan por fuera del autobús para advertirle a los coches para que paren.
3. Una vez que el conductor baje del autobús, usted puede caminar por las escaleras del autobús, y esperar al lado del autobús para que su conductor del autobús le dirigirá cuando cruzar la calle. ¡Nunca vayas a la calle sin que el conductor del autobús le diga que puede hacerlo!
4. Siempre camine al frente del autobús y el conductor del autobús cuando usted cruza la calle.
5. Una vez que estés en el otro lado de la calle, manténgase en ese lado y ve directamente a casa. No cruce la calle de nuevo y no debe jugar en la calle.



CITACION DEL AUTOBÚS

Si un estudiante viola las reglas del autobús él / ella puede recibir una citación de autobús. La citación debe ser devuelta al chofer del autobús firmada por el padre antes de que el estudiante se le permita viajar en el autobús de nuevo

- 1er AVISO- Será una advertencia
- 2do AVISO- Padre/conferencia con la directora.
- 3er AVISO- Se suspende al estudiante el derecho de abordar el autobús hasta que se llegue a un acuerdo con el chofer del autobús y la directora de la escuela.

NOTA: Cualquier violación drástica de las reglas de conducta abordo del autobús, puede y va a resultar en la suspensión inmediata de los privilegios de viajar en autobús.

POLITICA DEL AUTOBUS EN DIAS DE NIEBLA

En las mañanas cuando la niebla esté muy densa nuestros autobuses escolares no saldrán en el horario de costumbre. La escuela determinará si la densidad de la niebla prohíbe el funcionamiento seguro de nuestros autobuses. Si llegamos a la conclusión de que no podemos operar en forma segura los autobuses, los retrasaremos por una hora. Estaremos en contacto por medio de las siguientes estaciones de radio: KJOY 1280 AM, KRAK 1140 AM, KFBK 1530 AM y KAT Country 103.3 FM para hacer estos anuncios, así como enviar un mensaje a través del Dojo. Trataremos de cronometrar el anuncio de modo que si usted escucha entre 7:15 y 7:45 usted escucharía sobre cualquier cambio en horario. También podría llamar a la escuela para informarse si los autobuses estarán saliendo a tiempo.

Si la niebla continua tan densa como para hacer imposible operar seguramente después de una hora de retraso, nosotros nos retrasaremos por otra hora. Si a ese punto (dos horas tarde) todavía es imposible operar los autobuses, el recorrido de los autobuses será suspendido por ese día.

Si los autobuses se retrasaron, es muy importante que los niños no se queden esperando en las paradas del autobús. Los padres deberán supervisar y asegurarse de decirles a todos los niños que vuelvan a sus hogares o al hogar que se designó previamente por sus padres si se retrasan los autobuses.

No creemos que necesitaremos usar esta política frecuentemente; los días más brumosos no son tal que será imposible manejar los autobuses. Pero queremos que todos estén preparados en casos de que la niebla se vuelva en un riesgo.